

「農業法人等のためのモデル雇用契約書」のご紹介

全国農業会議所では、この度「農業法人等のためのモデル雇用契約書」を作成しました。農業法人等での労働条件は標準化が難しいところですが、農業法人経営者と社労士ネット会員から構成される「モデル労働条件作業部会」での検討を踏まえて、従業員への定着に必要と思われる労働条件を記載したものとなっています。

正社員用2種類（月によって始業・終業時刻の異なるケース、始業・終業時刻が同じケース）とパートタイム労働者用の全3種類あり、それぞれ大切なポイントには、注釈で解説を付けています（下の両サイドです）。

今後、パンフレットとホームページへの掲載によって、農業経営者等へ周知していきます。

モデル雇用契約書 (CHAPTER 1 正社員 月によって始業・終業時刻の異なるケース)

【契約の目的】 平成24年2月1日～

1. 期間の定めなし 2. 期間の定めあり (平素 年 月 日)

3. 「雇用の定めあり」の場合の定め
 ①なし ②なし
 4. 更新する場合は、いかなる場合の更新もなし

就業の場所 法人本部所在地 など

従事する業務内容 農作業全般、作物などの生産業務 など

雇用の形態 1. 月によって始業・終業時刻が異なる (※) (※は、就業規則に記す。)

2. 始業・終業時刻 (1日の所定労働時間)
 ①なし ②なし (※) (※は、就業規則に記す。)

3. 1か月の所定労働時間
 ①なし ②なし (※) (※は、就業規則に記す。)

4. 1か月の所定労働時間 (※) (※は、就業規則に記す。)

5. 1か月の所定労働時間 (※) (※は、就業規則に記す。)

6. 1か月の所定労働時間 (※) (※は、就業規則に記す。)

7. 1か月の所定労働時間 (※) (※は、就業規則に記す。)

8. 1か月の所定労働時間 (※) (※は、就業規則に記す。)

9. 1か月の所定労働時間 (※) (※は、就業規則に記す。)

10. 1か月の所定労働時間 (※) (※は、就業規則に記す。)

11. 1か月の所定労働時間 (※) (※は、就業規則に記す。)

賃金 1. 定額 2. 定額 (※) (※は、就業規則に記す。)

3. 定額 (※) (※は、就業規則に記す。)

4. 定額 (※) (※は、就業規則に記す。)

5. 定額 (※) (※は、就業規則に記す。)

6. 定額 (※) (※は、就業規則に記す。)

7. 定額 (※) (※は、就業規則に記す。)

8. 定額 (※) (※は、就業規則に記す。)

9. 定額 (※) (※は、就業規則に記す。)

10. 定額 (※) (※は、就業規則に記す。)

11. 定額 (※) (※は、就業規則に記す。)

福利厚生 1. 基本手当 (※) (※は、就業規則に記す。)

2. 労務手当 (※) (※は、就業規則に記す。)

3. 労務手当 (※) (※は、就業規則に記す。)

4. 労務手当 (※) (※は、就業規則に記す。)

5. 労務手当 (※) (※は、就業規則に記す。)

6. 労務手当 (※) (※は、就業規則に記す。)

7. 労務手当 (※) (※は、就業規則に記す。)

8. 労務手当 (※) (※は、就業規則に記す。)

9. 労務手当 (※) (※は、就業規則に記す。)

10. 労務手当 (※) (※は、就業規則に記す。)

11. 労務手当 (※) (※は、就業規則に記す。)

退職金 1. 自己貯蓄型 (※) (※は、就業規則に記す。)

2. 積立型 (※) (※は、就業規則に記す。)

3. 積立型 (※) (※は、就業規則に記す。)

4. 積立型 (※) (※は、就業規則に記す。)

5. 積立型 (※) (※は、就業規則に記す。)

6. 積立型 (※) (※は、就業規則に記す。)

7. 積立型 (※) (※は、就業規則に記す。)

8. 積立型 (※) (※は、就業規則に記す。)

9. 積立型 (※) (※は、就業規則に記す。)

10. 積立型 (※) (※は、就業規則に記す。)

11. 積立型 (※) (※は、就業規則に記す。)

労働時間 1. 雇用期間の満了 (※) (※は、就業規則に記す。)

2. 雇用期間の満了 (※) (※は、就業規則に記す。)

3. 雇用期間の満了 (※) (※は、就業規則に記す。)

4. 雇用期間の満了 (※) (※は、就業規則に記す。)

5. 雇用期間の満了 (※) (※は、就業規則に記す。)

6. 雇用期間の満了 (※) (※は、就業規則に記す。)

7. 雇用期間の満了 (※) (※は、就業規則に記す。)

8. 雇用期間の満了 (※) (※は、就業規則に記す。)

9. 雇用期間の満了 (※) (※は、就業規則に記す。)

10. 雇用期間の満了 (※) (※は、就業規則に記す。)

11. 雇用期間の満了 (※) (※は、就業規則に記す。)

就業規則 1. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

2. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

3. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

4. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

5. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

6. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

7. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

8. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

9. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

10. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

11. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

就業規則 1. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

2. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

3. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

4. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

5. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

6. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

7. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

8. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

9. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

10. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

11. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

就業規則 1. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

2. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

3. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

4. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

5. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

6. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

7. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

8. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

9. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

10. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

11. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

就業規則 1. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

2. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

3. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

4. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

5. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

6. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

7. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

8. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

9. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

10. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

11. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

就業規則 1. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

2. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

3. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

4. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

5. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

6. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

7. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

8. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

9. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

10. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

11. 就業規則 (※) (※は、就業規則に記す。)

正社員（月によって労働時間が異なるケース）

◇モデル雇用契約書の特徴

- ・月によって労働時間が異なるケースでは、変形労働時間制を準用し柔軟な労働時間を設計（週の所定労働時間は年間平均で40時間）
- ・正社員へは月給制で、残業代は固定残業手当により支給（給与額は年間250万円ほど（入社5年目の従業員を想定した金額））
- ・正社員への定期昇給や賞与、退職金の設置を勧める
- ・パートタイム労働者は、時給制、定期昇給、賞与、退職金なし（ただし、出来るだけ設けるように勧める）

◇周知方法

- ・パンフレット「農業法人等のためのモデル雇用契約書」の作成と配布（2月初旬）
- ・農業雇用改善推進事業ホームページに掲載（2月中旬）
（HPへは、合わせて入来院会長が書かれた詳細な「解説書」を掲載します。）