

農業委員会総会のための  
タブレット活用マニュアル  
(委員向け)

令和3年6月  
一般社団法人全国農業会議所

# タブレット端末を活用した総会の流れ

< 農業委員会事務局 >

< 農業委員・推進委員 >

## 1. 会議に参加する (Web会議システム)

事前準備

会議の設定



各委員へ開催の通知



開催通知の確認 (P.5~7)

当日

会議の開始



会議へ参加 (P.5~14)

## 2. 資料を共有する (資料共有システム)

事前準備

議案書など資料の  
アップロード



アップロードされた  
資料の確認 (P.40~46)

当日

資料を閲覧

# I. 会議に参加する（まえがき）

WEB会議システムを活用して会議に参加する場合、IDとパスワードが必要です。IDとパスワードは農業委員会事務局からのメールなどによる通知を受け取って確認してください。

ここでは、農業委員会事務局からメールが来た場合の対応方法を記載します。

（※事務局の皆さんへ）

以下のマニュアルは①Zoom、②Microsoft Teams、③Cisco Webexの3つのアプリについてそれぞれ解説しています。お使いのアプリに合わせて農業委員や推進委員の皆さんにお渡しください。

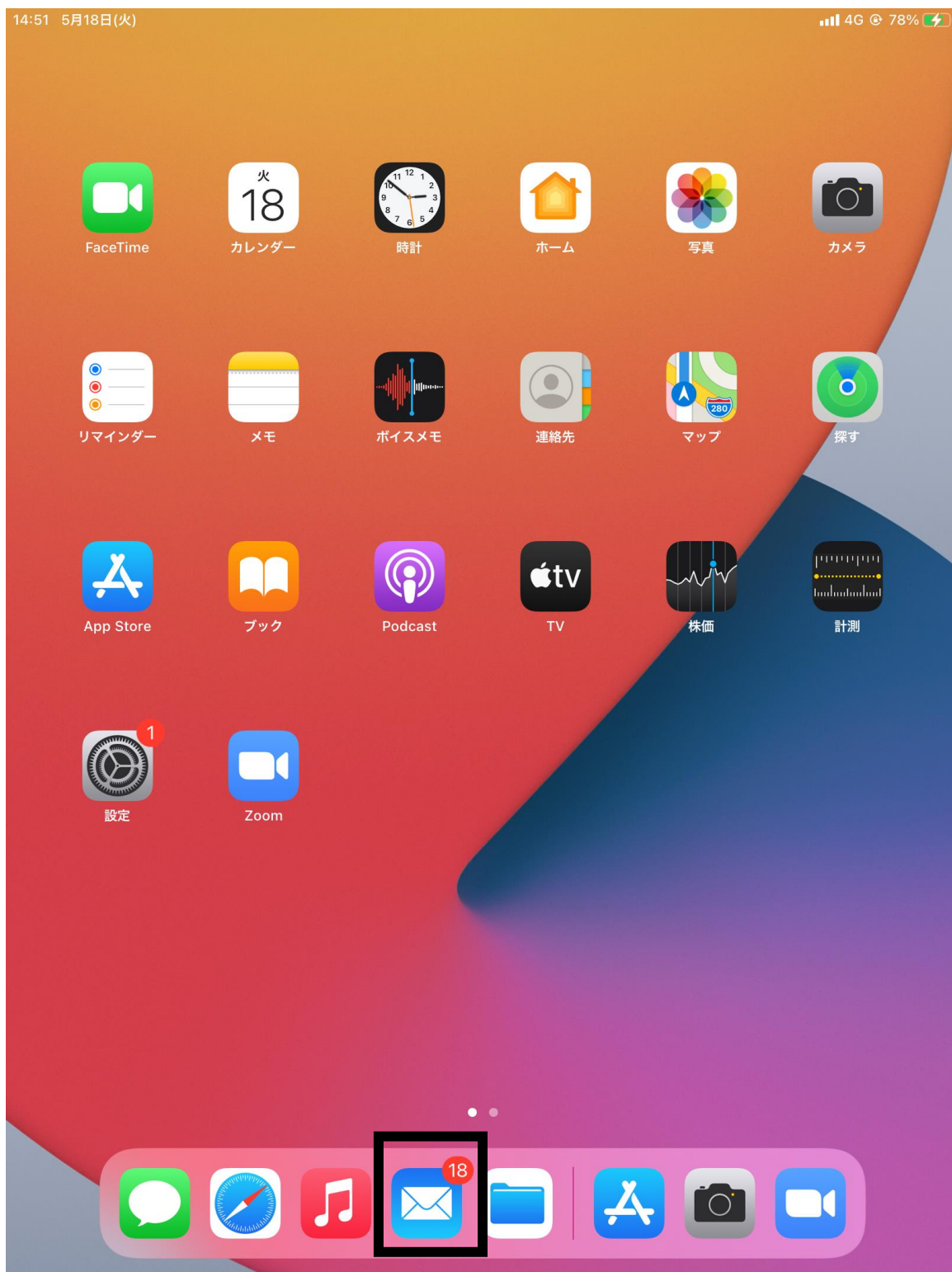
別途、資料共有システム「Stock」のマニュアルも掲載しておりますので、ご使用の場合には活用ください。

Zoom編

# I. 会議に参加する

## 1) 通知メールから参加する場合

①-1 メールアプリを開く



# I. 会議に参加する

## 1) 通知メールから参加する場合

① - 2 事務局から届いている会議の通知をタップする

9:58 5月26日(水) 4G 77%

編集 受信 編集

### メールボックス

- 全受信 7
- Gmail
- iCloud 7
- VIP
- Gmail
- 受信
- 下書き
- 送信済み
- 迷惑メール
- ゴミ箱
- すべてのメール
- [Gmail]
- スター付き
- 重要
- iCloud
- 受信 7

**会議所1 全国農業** 木曜日

Zoomミーティングへの招待- OO会議 📧

全国農業 会議所01さんがあなたを予約された Zoomミーティングに招待しています。トピ...

**Stockサポートデスク** 木曜日

【セミナーのお知らせ】 Stockの魅力と機能…  
会議所 02様 「Stock」をご利用いただき、ありがとうございます。 Stockを運営しており…

**Stock** 木曜日

【Stock】 「無料個別相談会」 で、Stoc… 📧

「登録はしたけれど、 Stockの具体的な使い方のイメージが湧かない」 「Stockの便利な使…

**Microsoft 365** 木曜日

Teams で会議を開く  
どこからでもつながる | 使用開始のヒント 1: 会議を開催する | 最大 60 分の会議を無料で何…

**Zoom** 木曜日

Zoomミーティングを30秒以内でスケジュ…  
Zoomなら、デスクトップクライアント、Zoomウェブポータル、カレンダープラグイ…

**Stock** 水曜日

【Stock】 チームメンバーを「会議所」… 📧

チームメンバーをStockの会議所に招待する この度はStockにご登録頂きありがとうございます…

**農地組織対策部** 2021/05/18

テスト  
メールテスト =====  
===== 一般社団法人全国農業会…

**Stock** 2021/05/18

【Stock】 「会議所」 のアカウント情報… 📧

Stockへようこそ！ 「会議所」 にご参加頂きありがとうございます！ このチームのアカウン…

**Zoom** 2021/05/17

出張先でも接続を確保し続けてください  
Zoomはモバイルでも活躍します！ どんなデバイスでも、途切れないスムーズなビデオとク…

**Apple Arcade** 2021/05/17

Apple Arcadeを3か月無料で楽しめます。  
あなたが新しく購入したデバイスにはApple  
Arcadeを3か月無料で楽しむ特典が…


アップデート: たった今  
7件の未開封

## ② メール中のURLをクリック

9:25 5月21日(金) 4G 94%

< 受信 ^ v 🗑️ 📁 ✎

---

 **全国農業会議所1** 昨日  
宛先: kaigisho\_nca02@icloud.com > ✎

---


### Zoomミーティングへの招待- ○○会議

全国農業 会議所01さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: ○○会議  
時間: 2021年5月20日 09:00 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する  
[https://us05web.zoom.us/j/86879729329?  
pwd=bWw2NDRXd05KOU1hbW4xTlZJZlZlNz09](https://us05web.zoom.us/j/86879729329?pwd=bWw2NDRXd05KOU1hbW4xTlZJZlZlNz09)

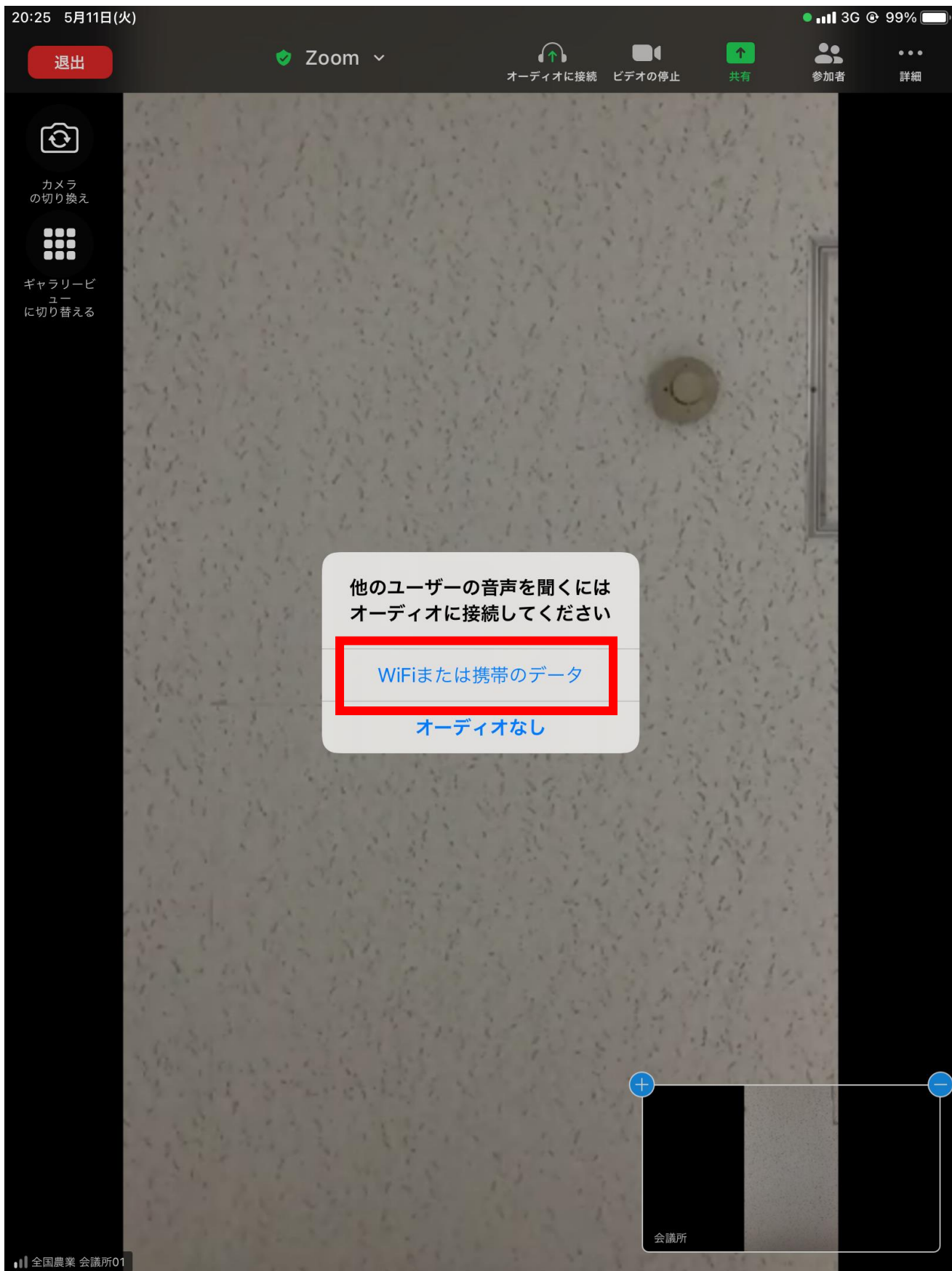
ミーティングID: [868 7972 9329](#)  
パスコード: WjfcP1

  
Zoom ミーティング .ics  
769 バイト

iPadから送信

↩

### ③ 「WiFiまたは携帯のデータ」を選択

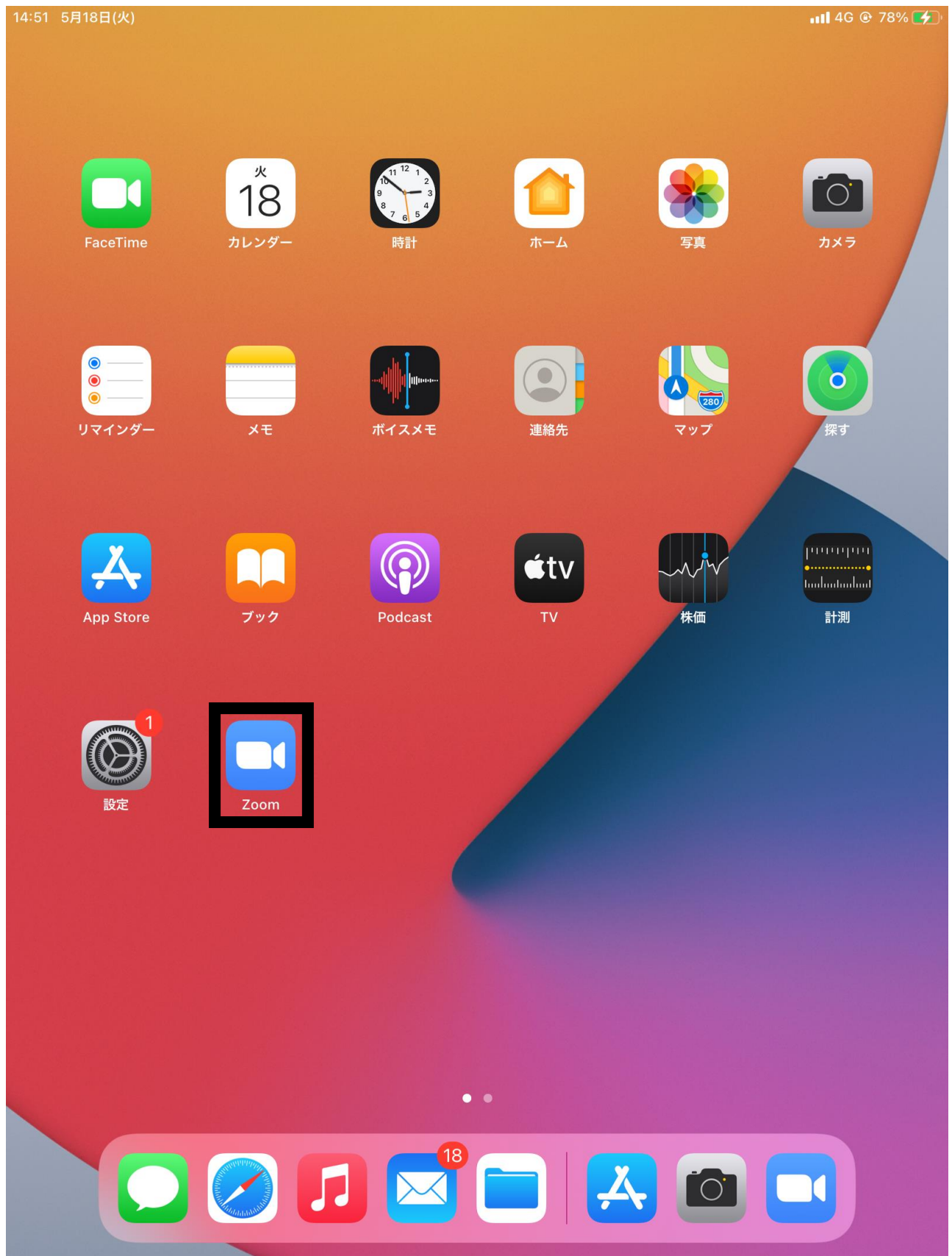




# I. 会議に参加する

## ii) ID・パスコードから参加する場合

### ① Zoomアプリを開く



# I. 会議に参加する

## ii) ID・パスコードから参加する場合

②Zoomアプリを開いたら、「ミーティングに参加」をタップ

19:10 5月11日(火)

4G 100%



### ミーティングを開始

外出時にビデオ会議を開始またはビデオ会議に参加



ミーティングに参加

[サインアップ](#)   [サインイン](#)

## ② 会議IDと名前を入力し、「参加」をタップ



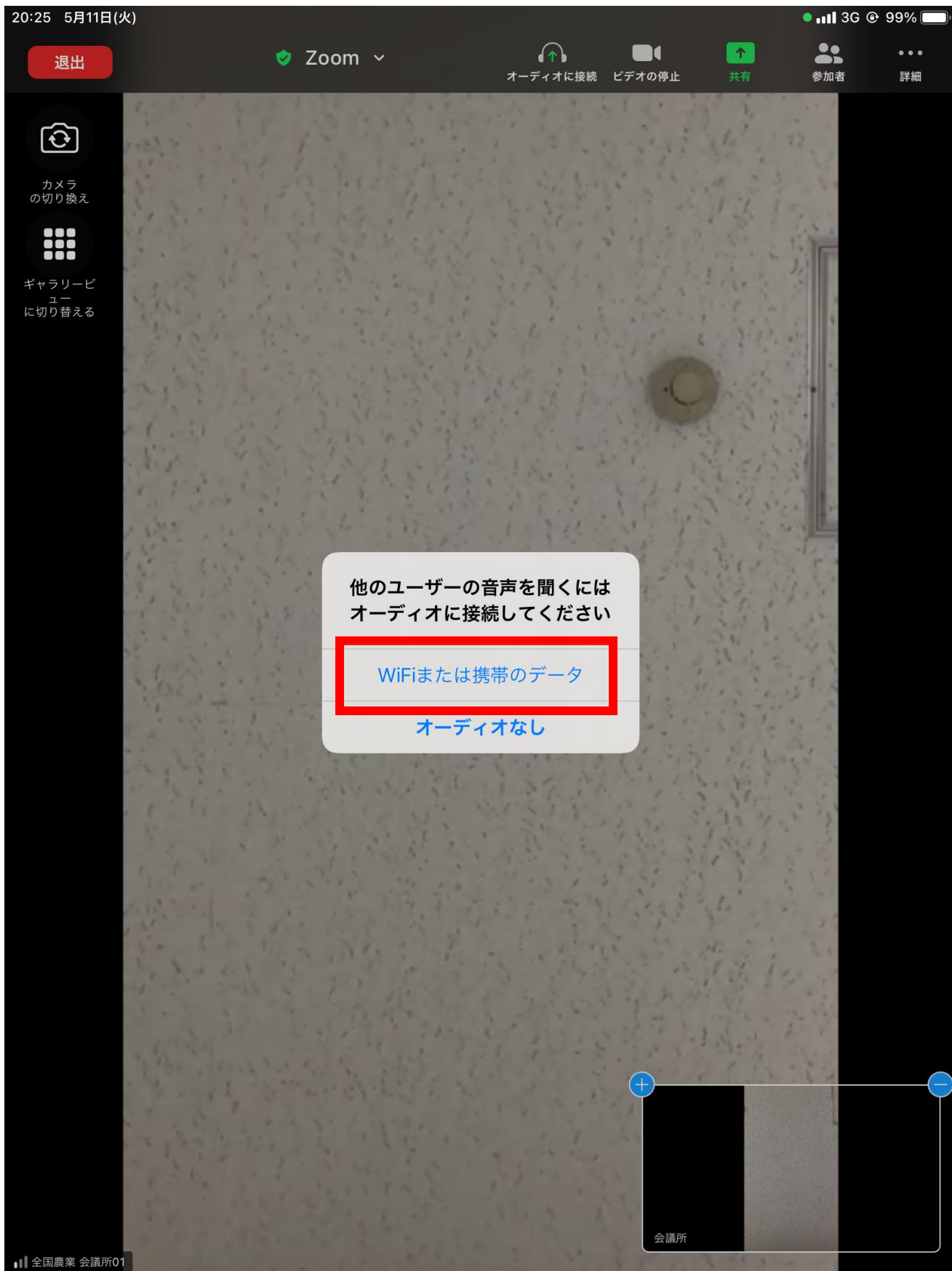
### ③ パスコードを入力し、「続行」をクリック



④ 「ビデオなしで参加」「ビデオ付きで参加」どちらかを選択

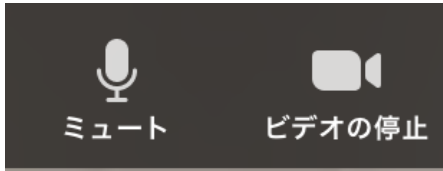


⑤ 「WiFiまたは携帯のデータ」を選択



## Ⅱ. 会議中の設定について

### ① 音声と映像の設定



#### <ミュート>

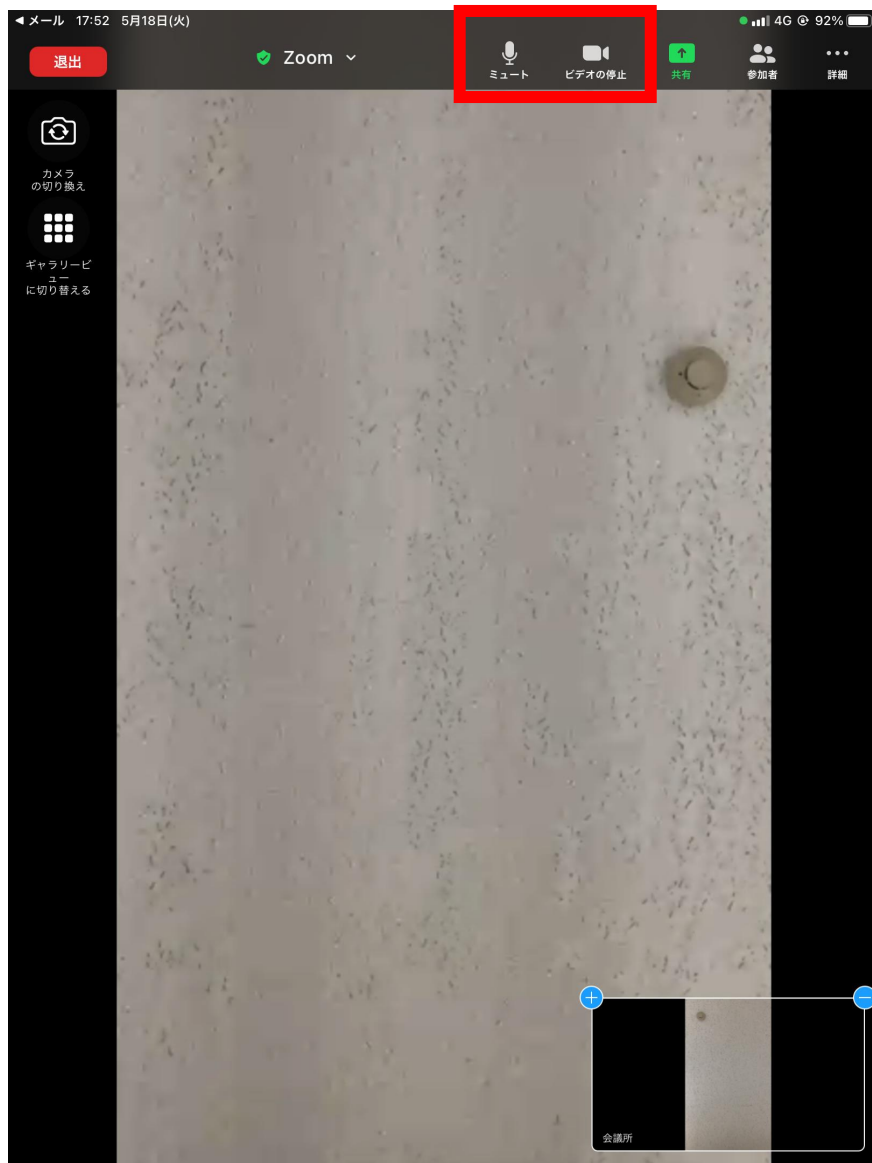
- ・自分が発信する音声のオンオフ切り替え
- ・斜線ありが音声オフの状態  
(相手に声が届いておりません)



#### <ビデオ>

- ・自分の映像のオンオフ切り替え
- ・斜線ありが映像オフの状態  
(相手は自分の顔が見えません)

相手に声が届いていない  
相手は自分の顔が見えて  
いない



## ② 映像表示の切り替え

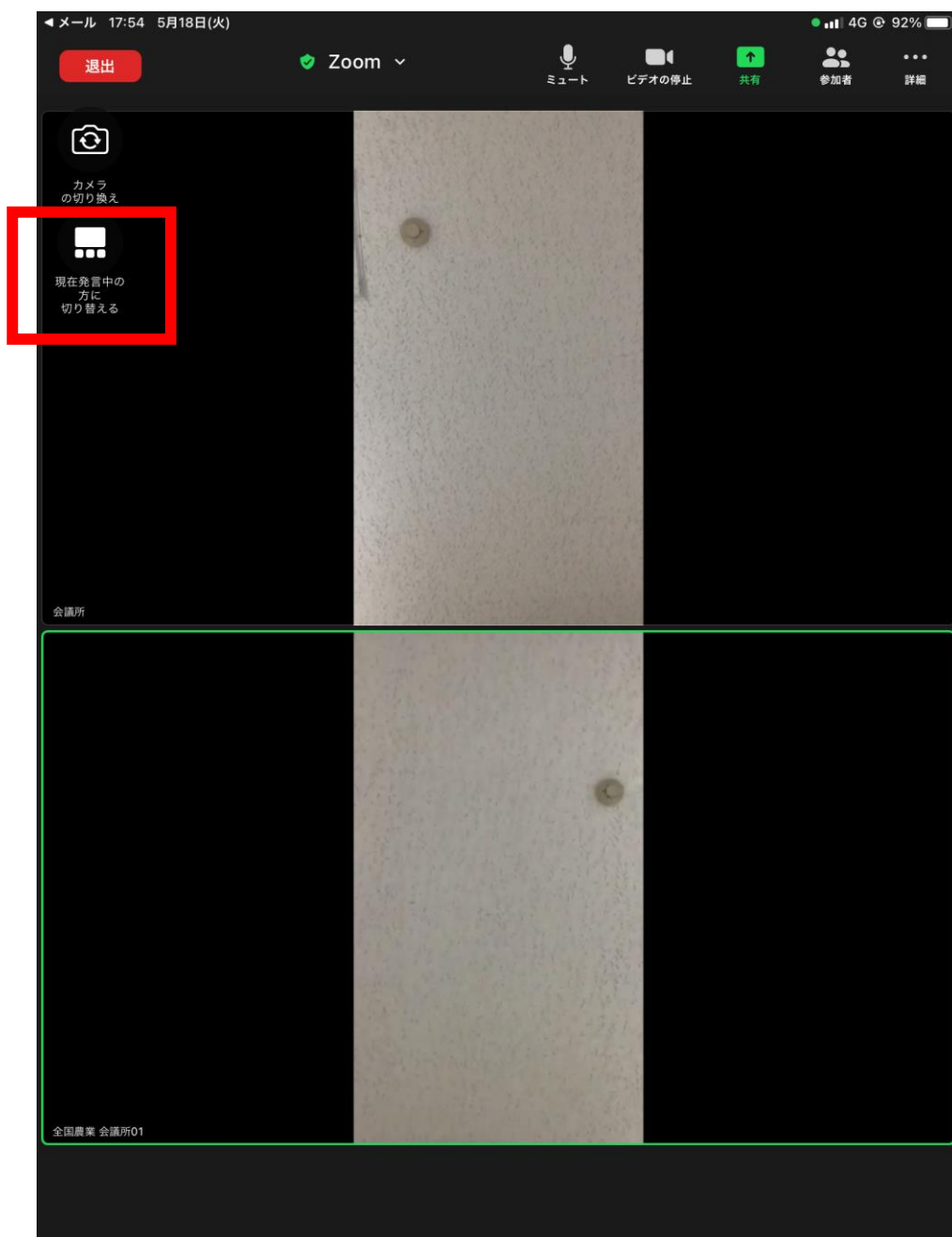


⇒現在発言中の方のみの映像が表示される



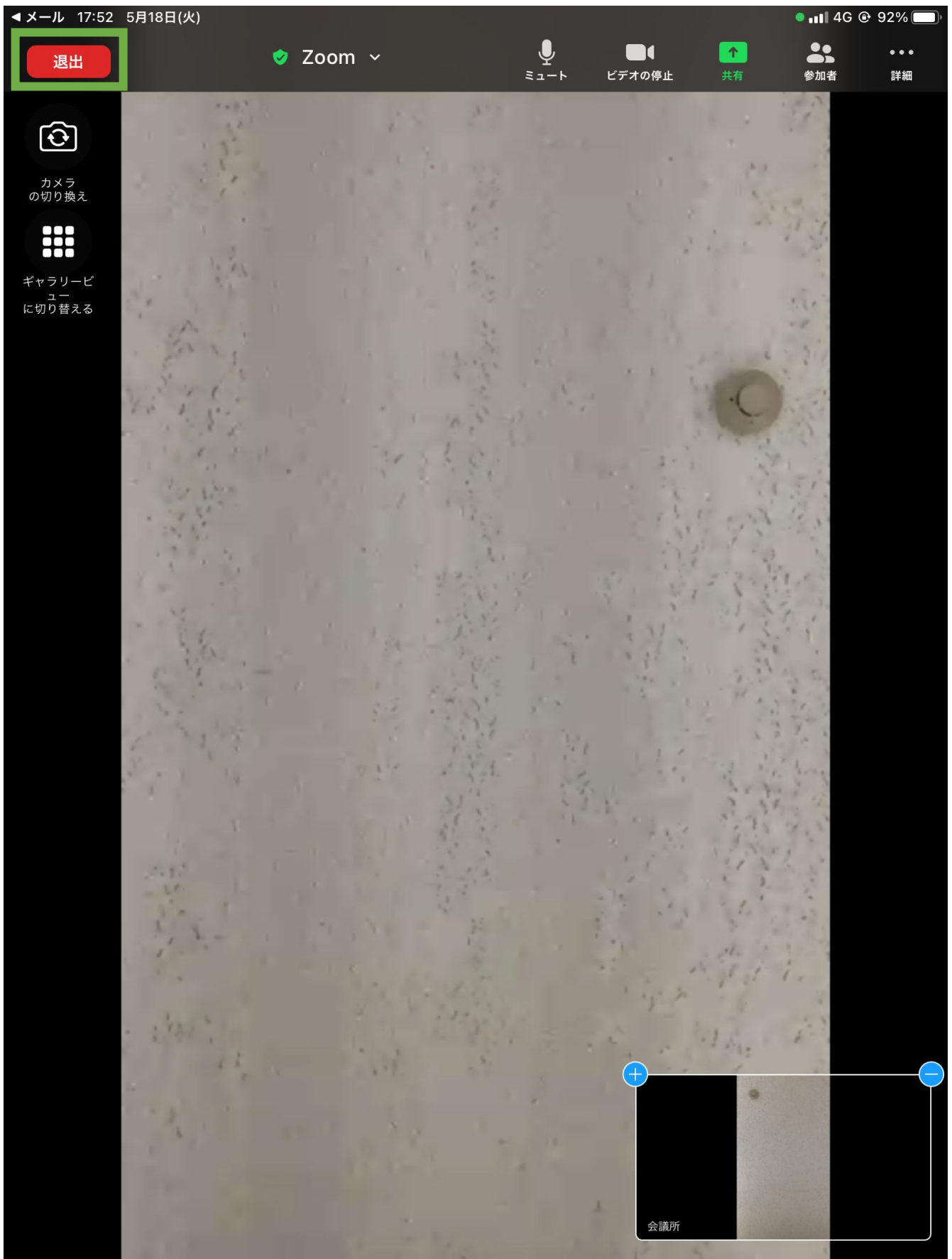
⇒全員の映像が表示される

※総会の場合はギャラリービューを推奨します。

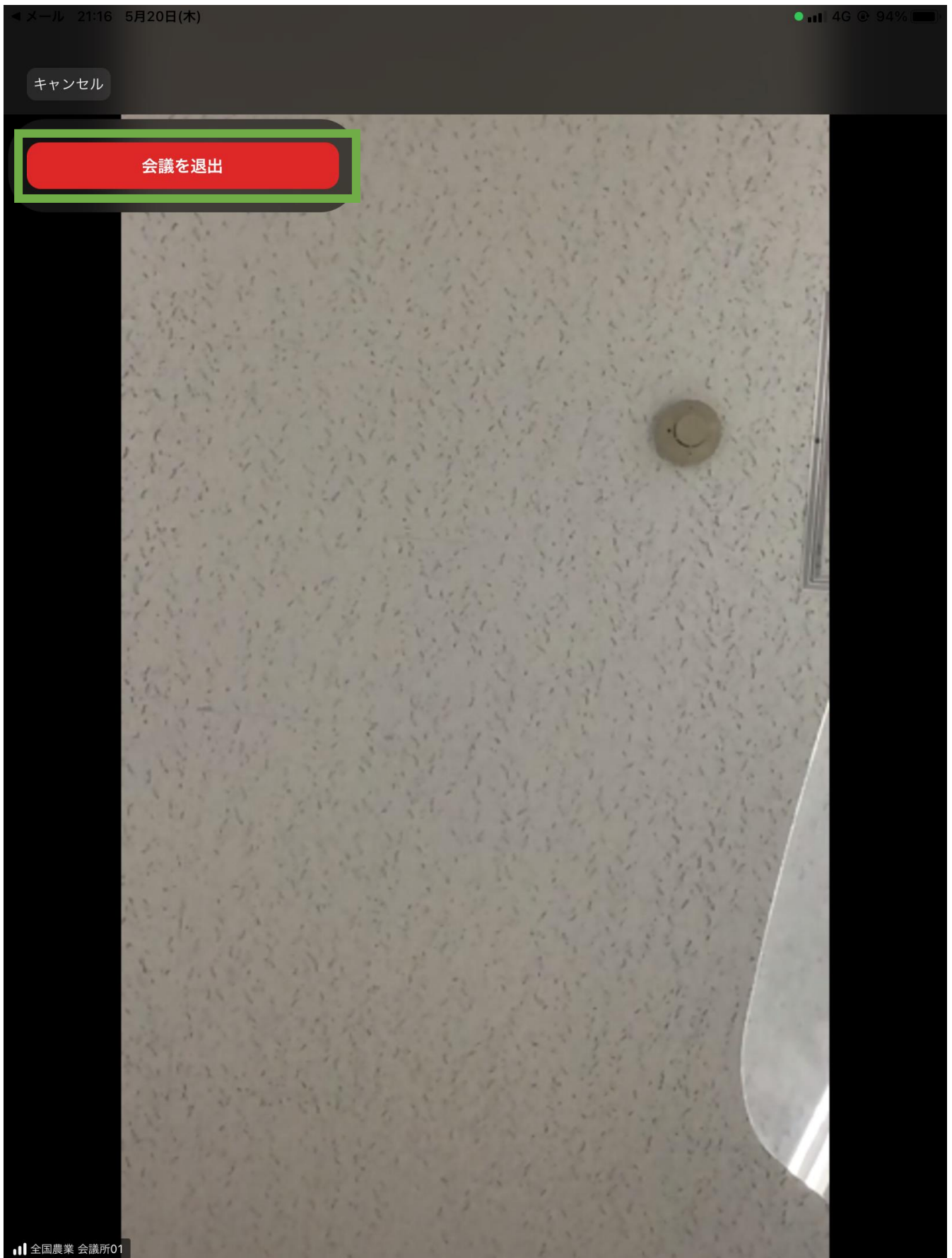




### ③-1 会議を退出する場合は「退出」をタップ



### ③ - 2 「会議を退出」が表示されたらタップ



Microsoft Teams編

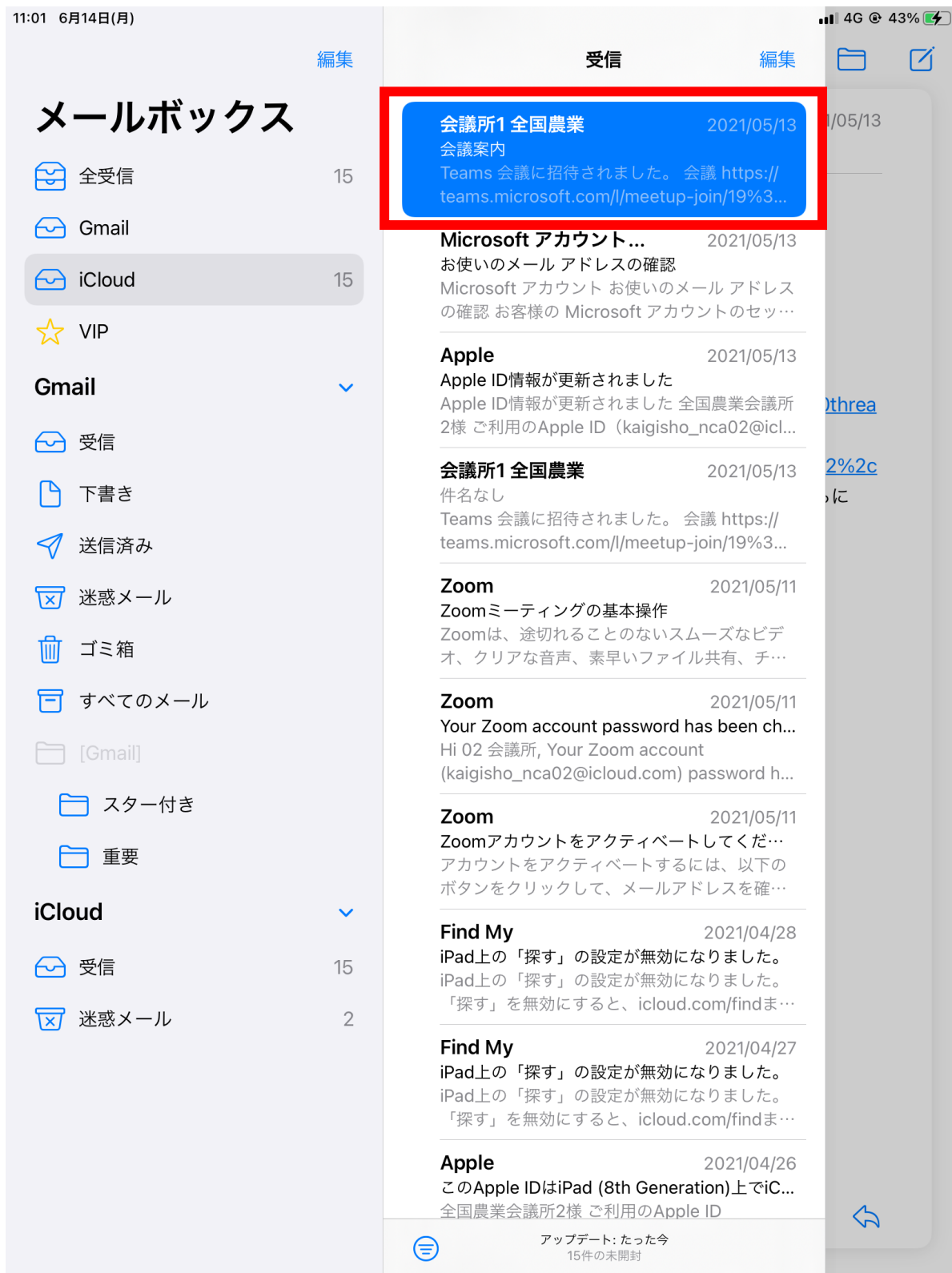
# I. 会議に参加する

## ①-1 メールアプリを開く



# I. 会議に参加する

## ① - 2 事務局から届いている会議の通知をタップする



## ② メール中のURLをクリック

17:45 5月13日(木)

4G 96%



全国農業会議所1

宛先: kaigisho\_nca02@icloud.com >

17:45

### 会議案内

Teams 会議に招待されました。

会議

[https://teams.microsoft.com//meetup-join/19%3ameeting\\_OTgzMGE4N2EtZTEyYi00YTY2LTlmNWItZmYyN2Q3N2JhY2Zi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223282f263-80a0-4071-99b8-32a662d74f9b%22%2c%22Oid%22%3a%22dd929b47-1a25-47ad-a48e-7efc4ba5058b%22%7d](https://teams.microsoft.com//meetup-join/19%3ameeting_OTgzMGE4N2EtZTEyYi00YTY2LTlmNWItZmYyN2Q3N2JhY2Zi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223282f263-80a0-4071-99b8-32a662d74f9b%22%2c%22Oid%22%3a%22dd929b47-1a25-47ad-a48e-7efc4ba5058b%22%7d)参加するには、リンクをタップするか、リンクをブラウザに貼り付けてください。

iPadから送信



### ③ 「ゲストとして参加」を選択

◀ Safari 17:47 5月13日(木)

4G 96%

## Microsoft Teams



会議の時間です!  
どのように参加しますか?

ゲストとして参加

サインインして参加

#### ④ 名前を入力し「会議に参加」を選択

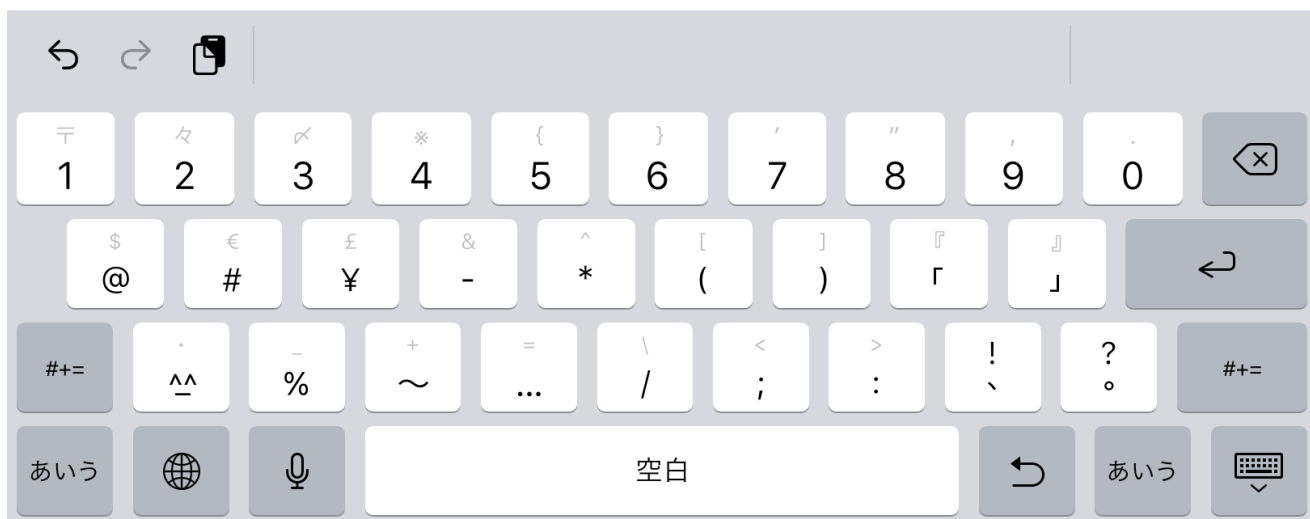
<



自分の名前を入力し、[会議に参加] を選択します。

会議所02

会議に参加

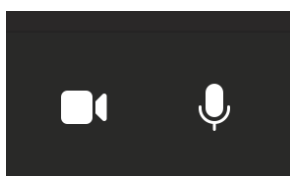
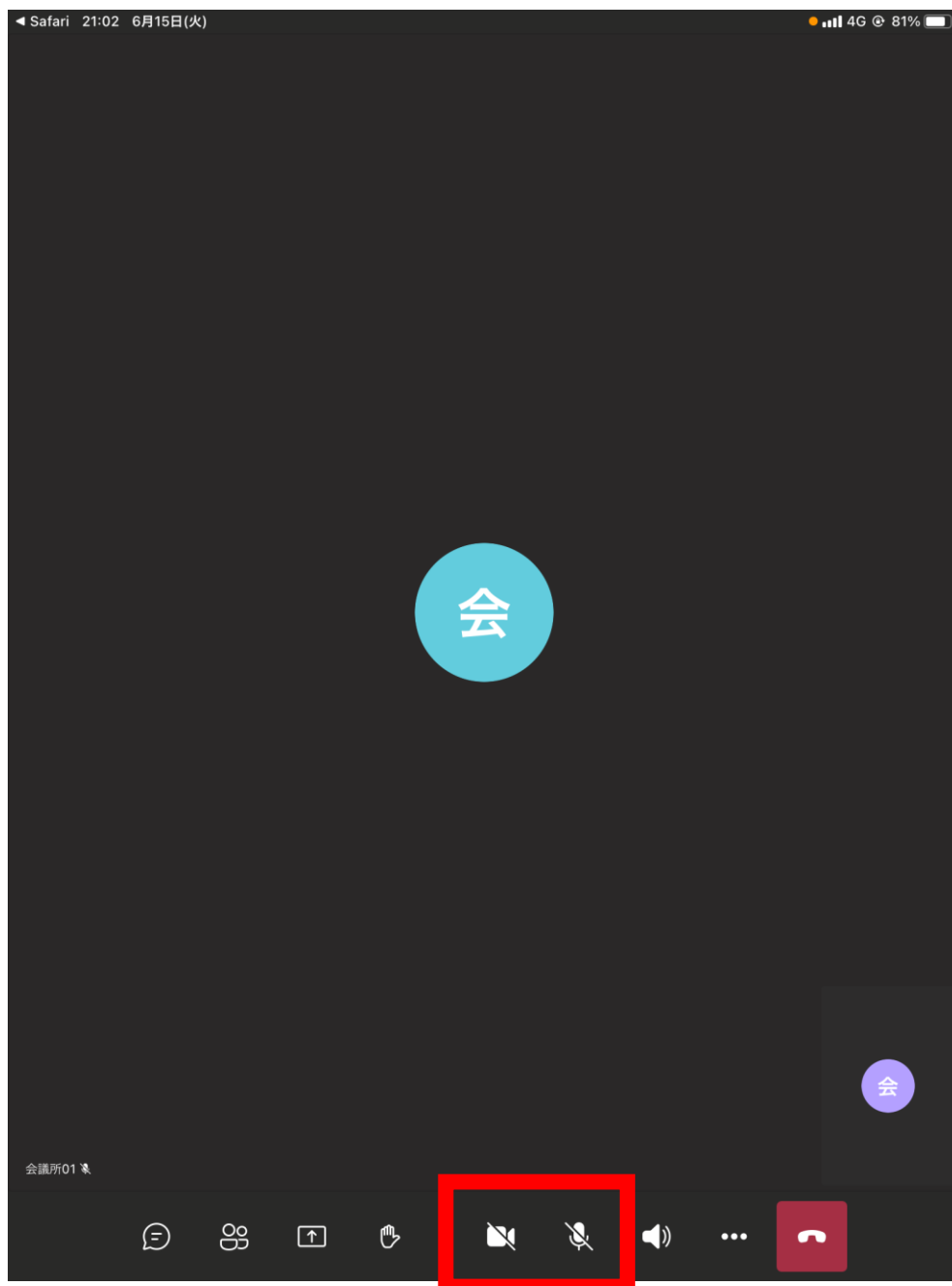




## Ⅱ. 会議における設定について

### i) 音声・映像のオンオフ

①音声・映像は下の赤枠内（左が映像、右が音声）によりオンオフを切り替えることができます。



相手に自分の声と映像が届いている

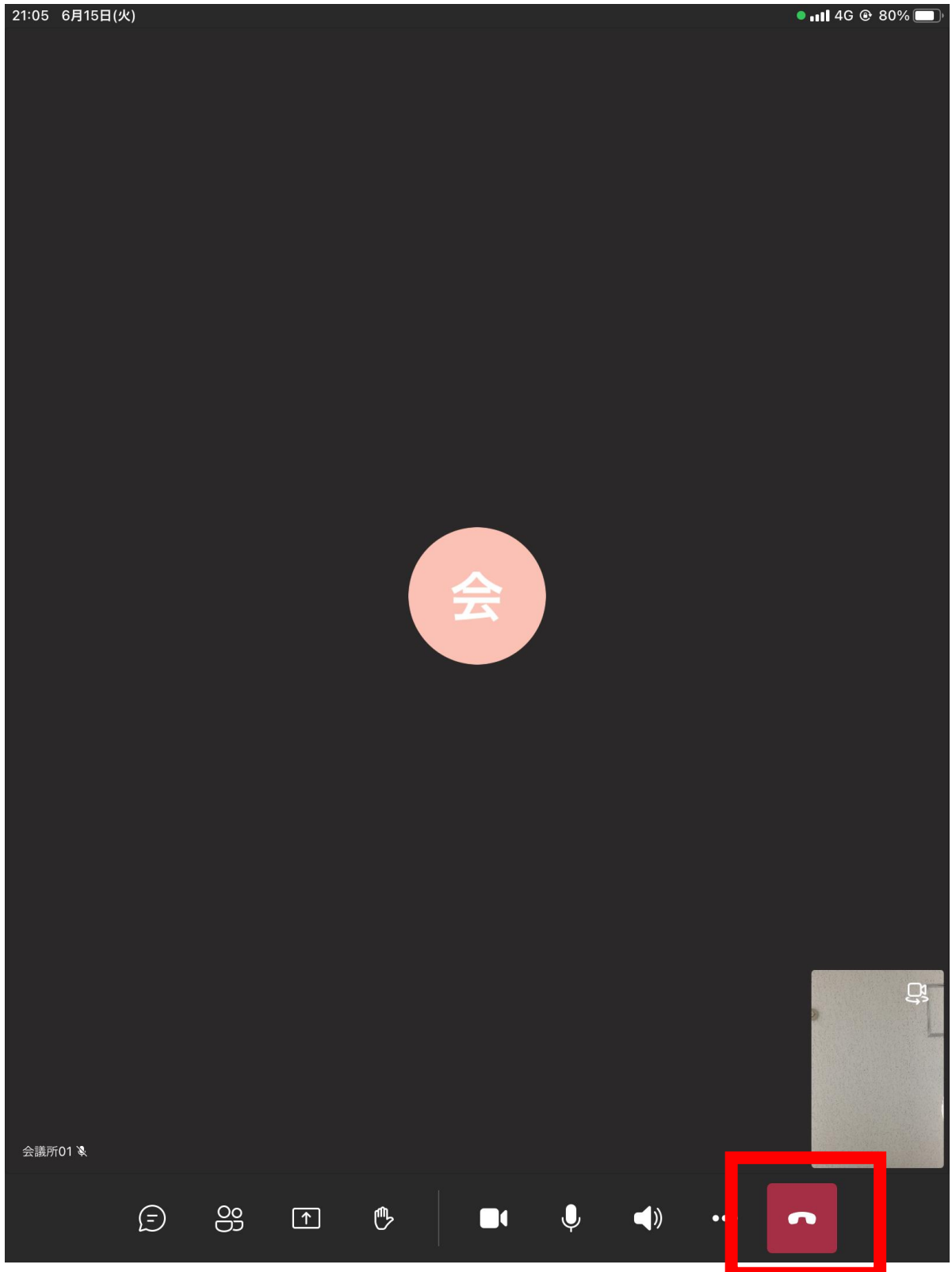


相手に自分の声と映像が届いていない  
話しても相手に聞こえない

## Ⅱ. 会議における設定について

### ii) 会議から退出する場合

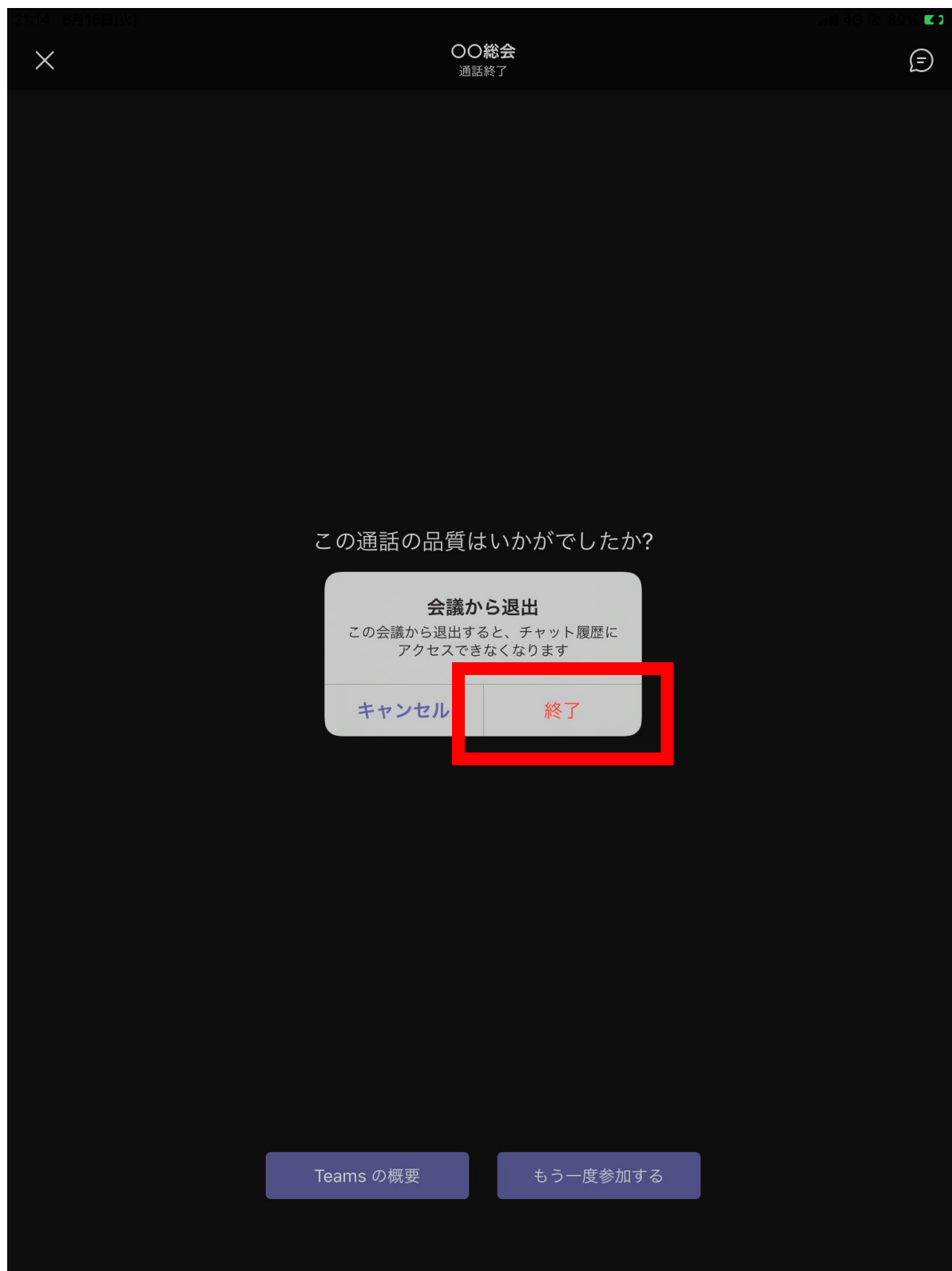
①会議から退出する場合は赤枠内のボタンをタップ。



②以下の画面が表示されたら、左上の「×」をタップ。



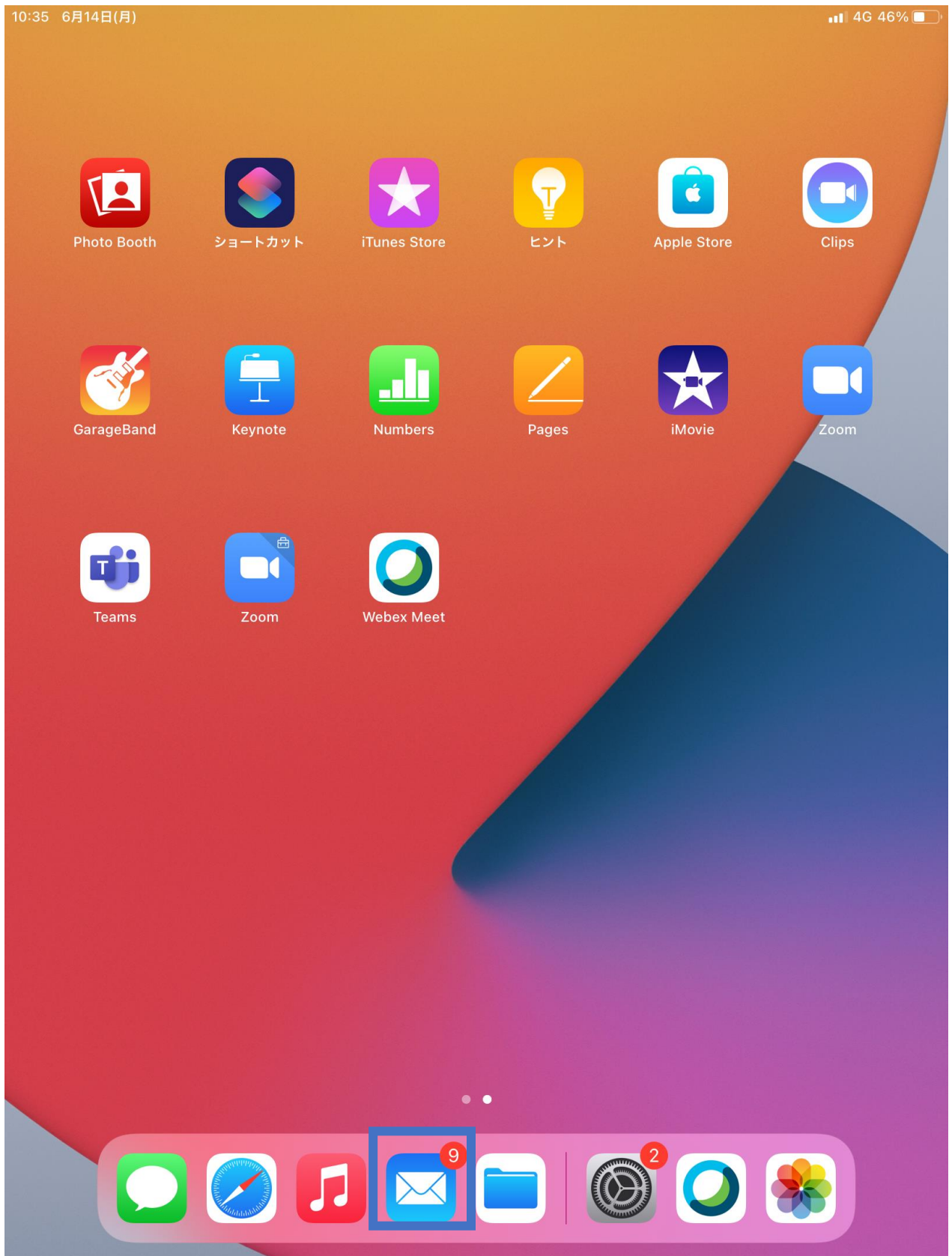
③以下の画面が表示されたら、「終了」をタップ。



# Cisco Webex Meeting 編

# I. 会議に参加する

①-1 メールをタップします



① - 2 事務局から来たメールを選択します。

※件名が「Webex ミーティング招待状」となっております。

23:35 6月13日(日)

< Gmail

編集

## 受信

**全国農業会議所01** 23:34  
Webex ミーティング招待状: 〇〇市農業…  
全国農業会議所01 があなたをスケジュールされ  
た Webex ミーティングに招待しています。...

**農地組織対策部** 2021/05/10  
件名なし  
会議所 農地・組織対策部さんがあなたを予約さ  
れたZoomミーティングに招待しています。...

**Find My** 2021/05/07  
NCA20110のiPad上の「探す」の設定が無効…  
NCA20110のiPad上の「探す」の設定が無効に  
なりました。「探す」を無効にすると、iclou...

**App Store** 2021/05/02  
App Storeへようこそ  
おめでとうございます。新しいApple IDが作成  
されました。今注目のAppとゲームをお楽し...

**Apple Arcade** 2021/05/01  
Apple Arcadeを3か月無料で楽しめます。  
あなたが新しく購入したデバイスにはApple  
Arcadeを3か月無料で楽しめる特典がついて...

**Apple TV** 2021/05/01  
Apple TV+のサブスクリプション1年分をお楽…  
あなたがAppleで最近購入したデバイスには、  
Apple TV+のサブスクリプション1年分がつい…

**Apple** 2021/04/28  
このApple IDはiPad (8th Generation)上でiC…  
佐藤雄太様 ご利用のApple ID  
(nca.nouchi@gmail.com) を使ってiPad (8t...

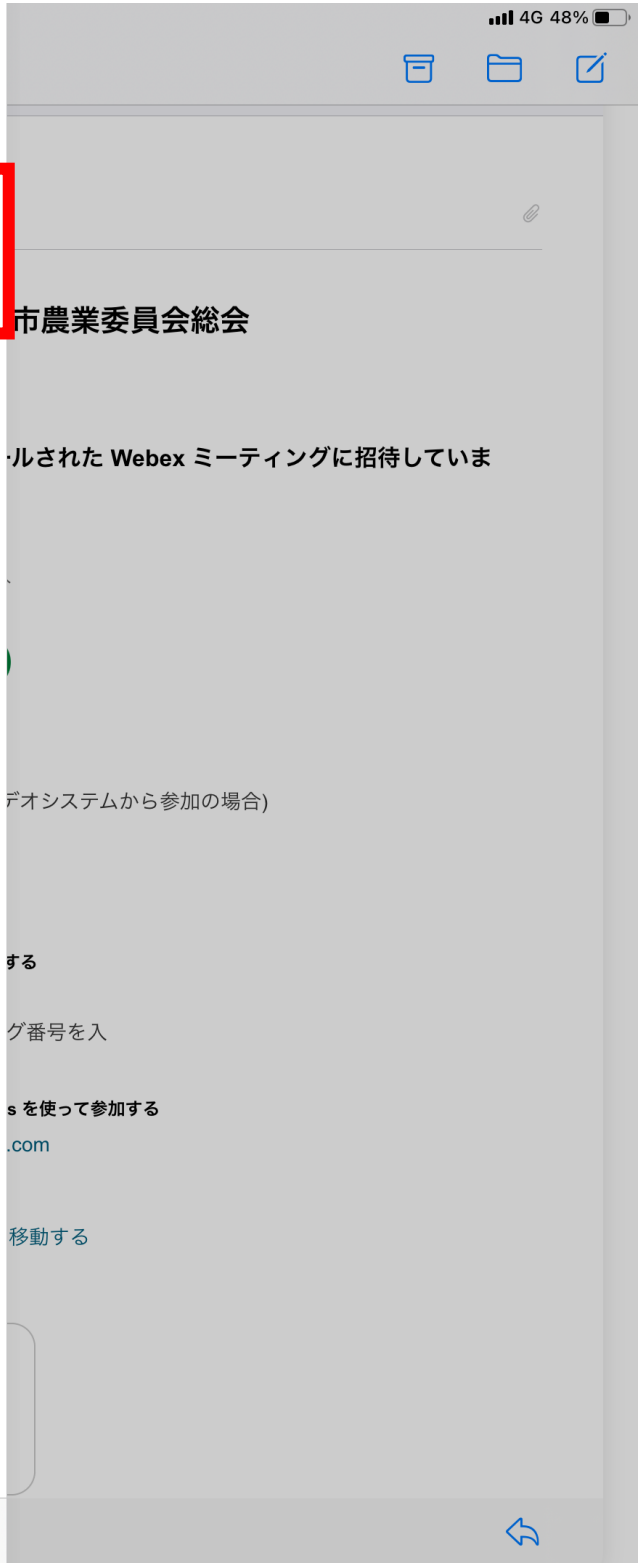
**Apple** 2021/04/28  
Apple ID情報が更新されました  
Apple ID情報が更新されました 佐藤雄太様 ご  
利用のApple ID (nca.nouchi@gmail.com) …

**Find My** 2021/04/28  
iPad上の「探す」の設定が無効になりました。  
iPad上の「探す」の設定が無効になりました。  
「探す」を無効にすると、icloud.com/findま…

**Apple** 2021/04/28



アップデート: たった今



① - 3 事務局から来たメールを開き、「ミーティングに参加する」を選択します。

23:35 6月13日(日) 4G 48%

< 受信 >

差出人: 全国農業会議所01 >  
宛先: nca.nouchi@gmail.com >  
今日 23:34

## Webex ミーティング招待状: 〇〇市農業委員会総会

全国農業会議所01 があなたをスケジュールされた Webex ミーティングに招待しています。

2021年6月16日  
13:00 | 日本時間 (東京、GMT+09:00) | 30 分

**ミーティングに参加する**

ミーティング番号で参加  
ミーティング番号: 158 311 9335  
ミーティングパスワード: h7FXwg (473994 ビデオシステムから参加の場合)

電話で参加する  
VoIP のみ使用

ビデオ会議システムまたはアプリケーションから参加する  
ダイヤル先: 1583119335@meet97.webex.com  
または 210.4.202.4 にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。

Microsoft Lync または Microsoft Skype for Business を使って参加する  
ダイヤル先: 1583119335.meet97@lync.webex.com

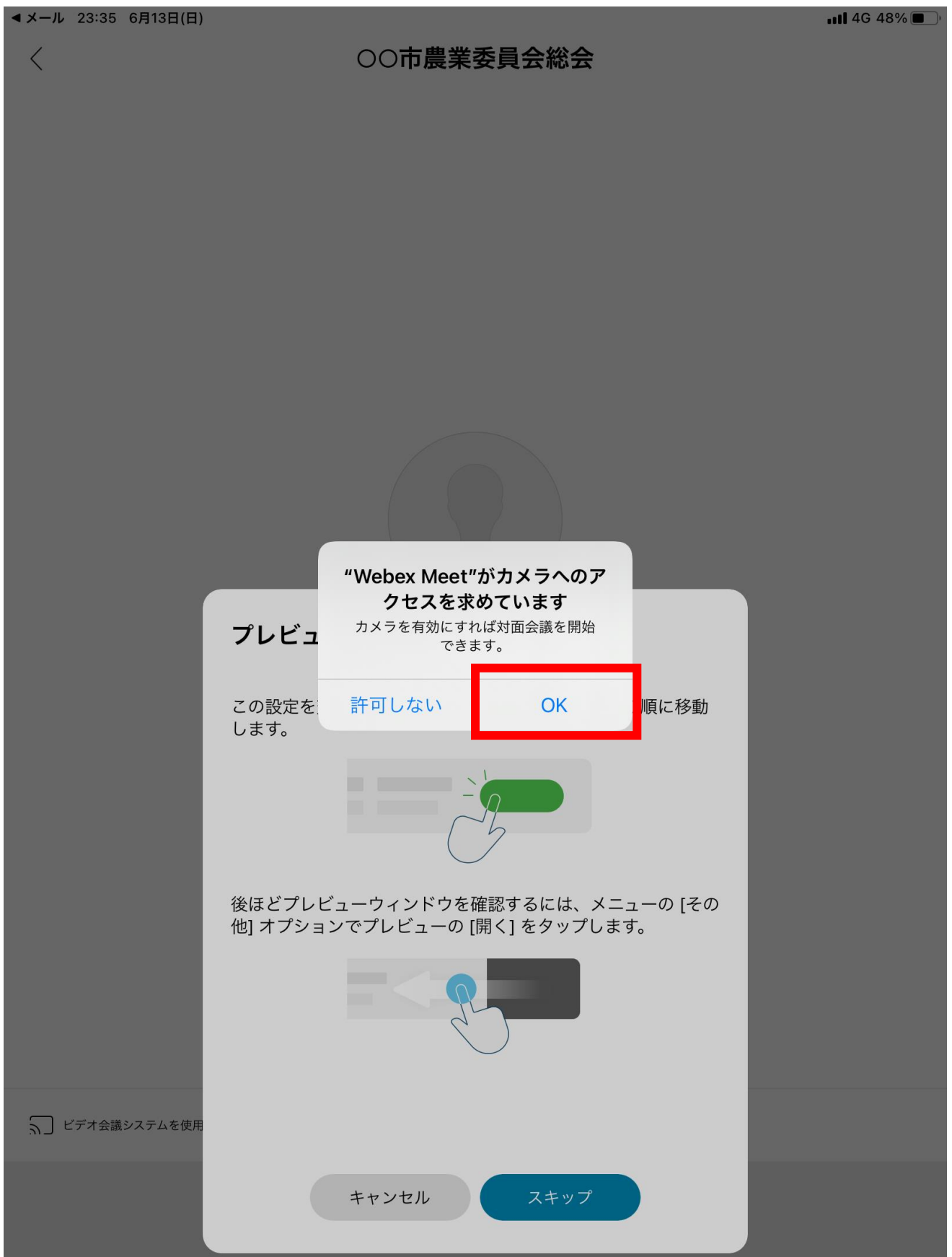
何かお困りですか? <https://help.webex.com> に移動する

mime-attachment.ics 7 KB      Webex\_Meeting.ics 7 KB

🔄



## ②-1 カメラへのアクセスを「OK」にする



## ②-2 プレビューをスキップで「スキップ」を選択する


◀メール 23:35 6月13日(日) 4G 48%

〇〇市農業委員会総会

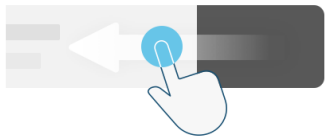


### プレビューをスキップ

この設定を変更するには、[設定] > [音声とビデオ] の順に移動します。



後ほどプレビューウィンドウを確認するには、メニューの [その他] オプションでプレビューの [開く] をタップします。



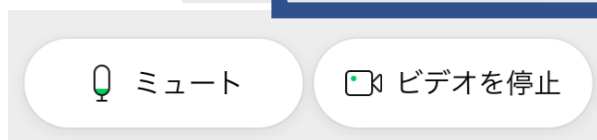
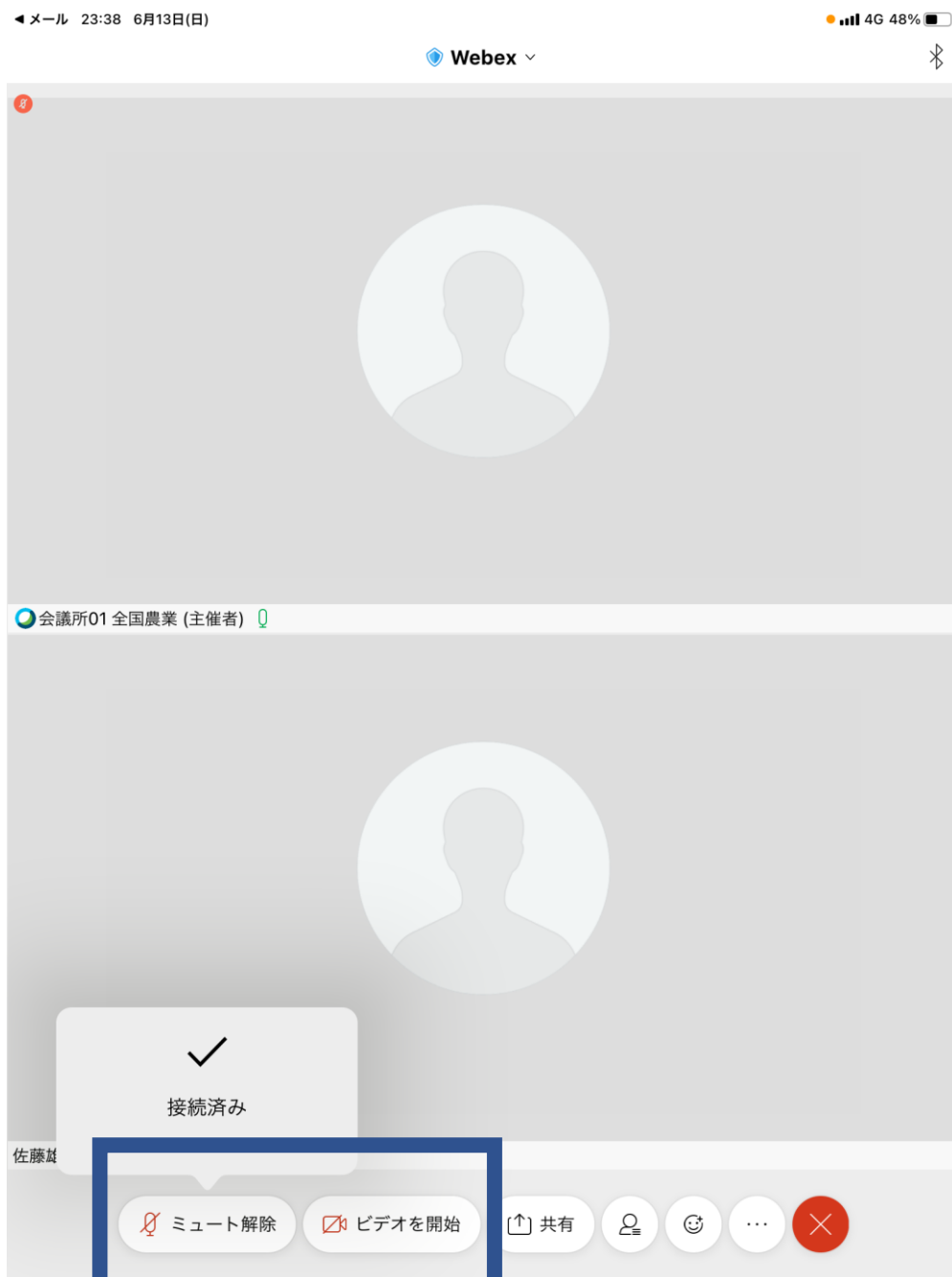
ビデオ会議システムを使用

キャンセルスキップ

## Ⅱ. 会議における設定について

### i) 音声・映像のオンオフ

①音声・映像は左下の「ミュート」、「ビデオを開始」によりオンオフを切り替えることができます。



相手に自分の声と映像が届いている



相手に自分の声と映像が届いていない  
話しても相手に聞こえない

## Ⅱ. 会議における設定について

### ii) チャット機能

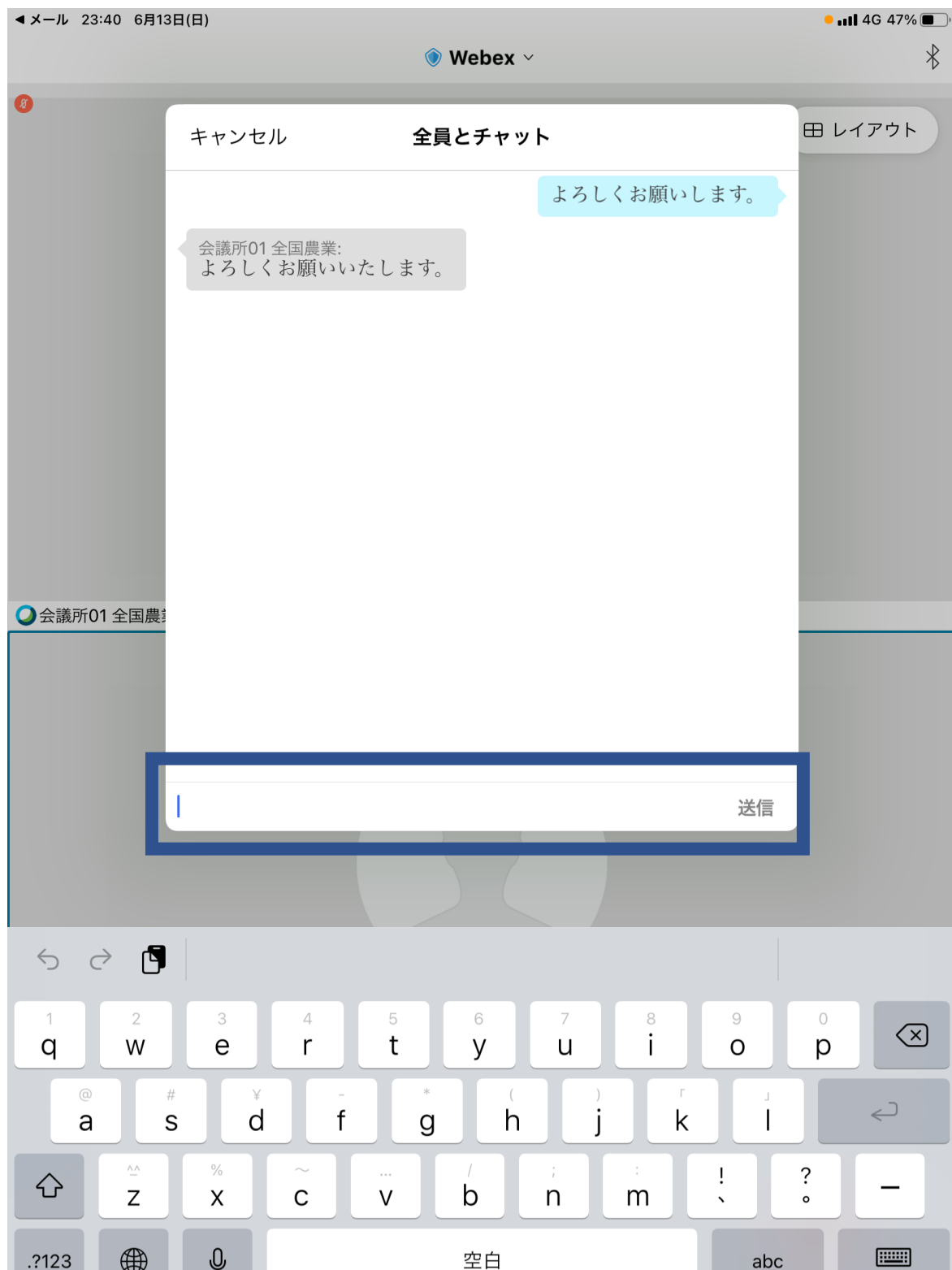
①相手にメッセージを送る場合はチャット機能を活用します。「参加者」ボタンを押し、チャットを選択します。



## Ⅱ. 会議における設定について

### ii) チャット機能

②送りたい内容を枠内に入力し、「送信」を押してください。



## Ⅱ. 会議における設定について

### iii) 会議から退出する場合

① 会議から退出する場合「×」をおして「ミーティング」から退出を選択します。

◀ メール 11:20 6月14日(月)

4G 63%

Webex



田 レイアウト

会議所01 全国農業 (主催者)

佐藤雄太 (自分)

ミーティングから退出しますか?

ミーティングから退出

ミュート

ビデオを開始

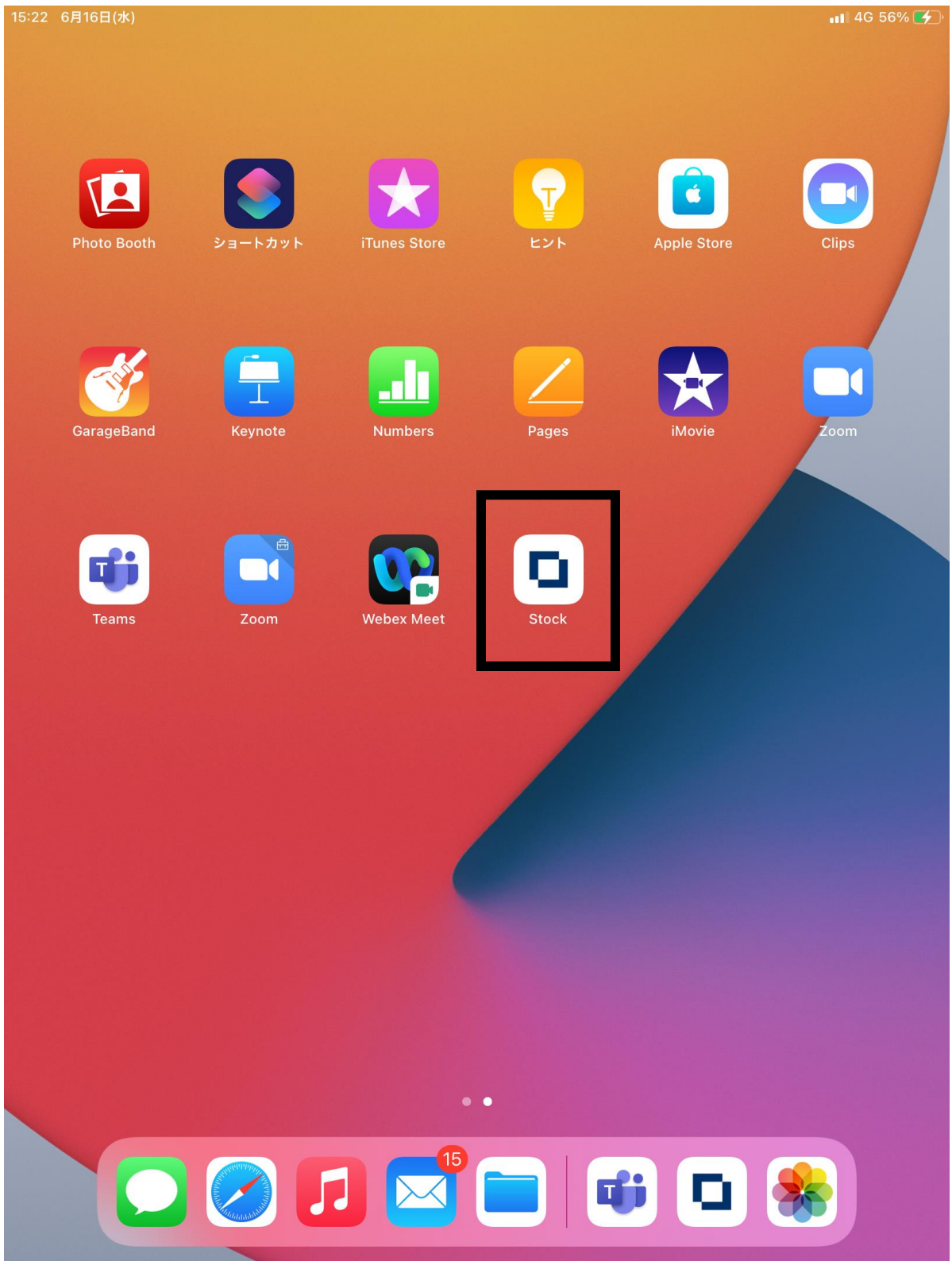
共有



Stock 編

# I. Stockアプリにログイン

① Stockアプリをタップする。





② 「ログイン」をクリック。

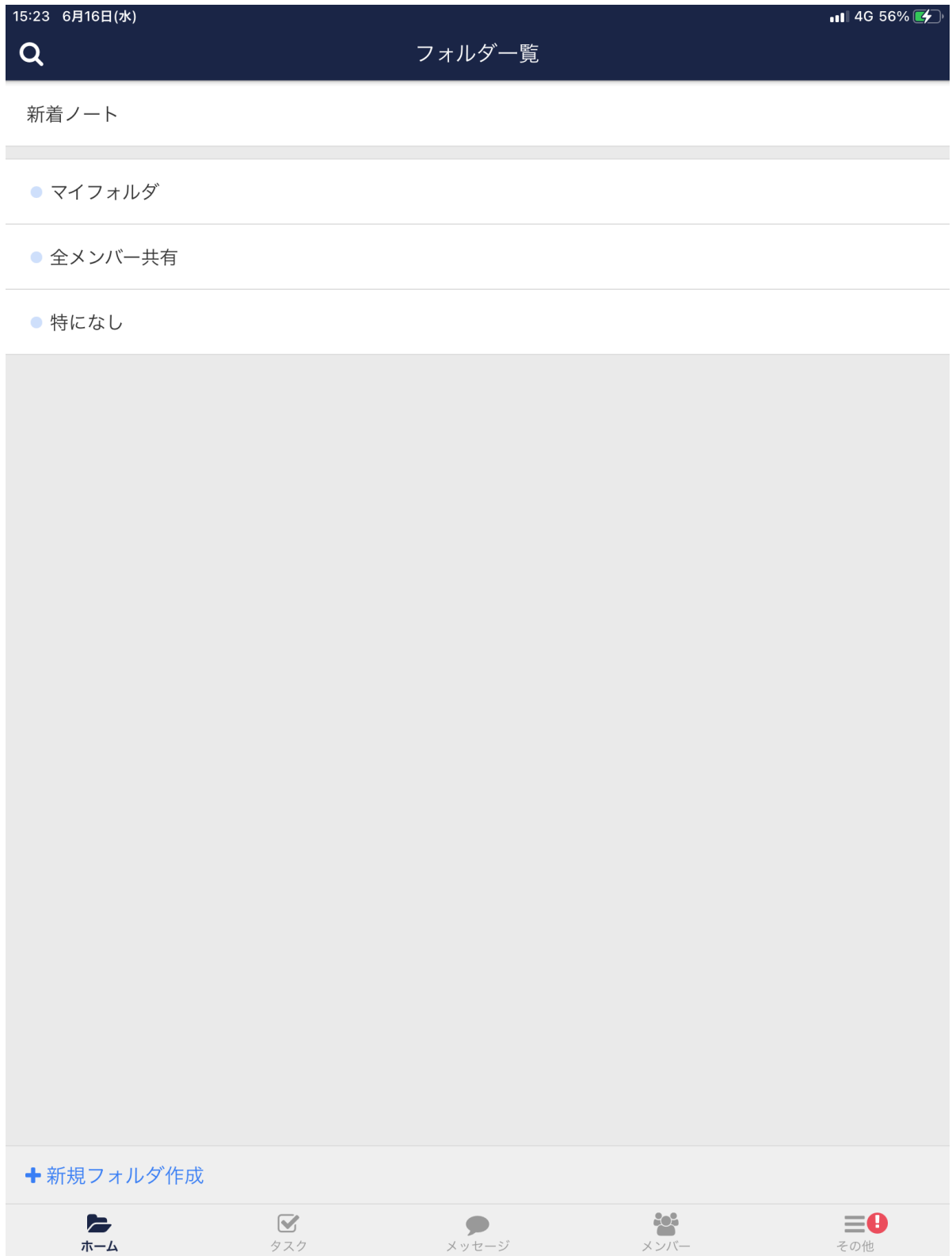


③ メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックする。



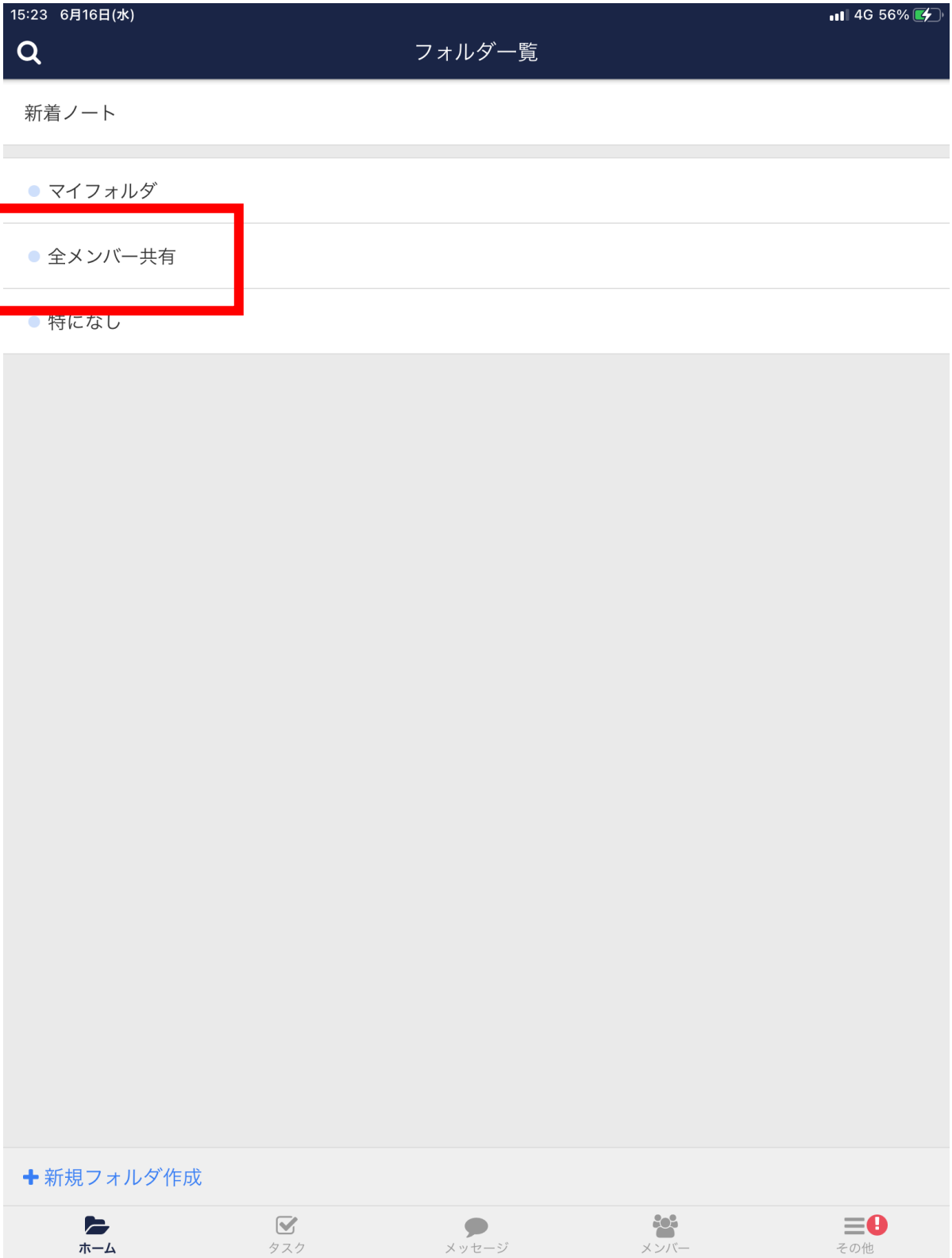
※事務局から伝えられたメールアドレスとパスワードを入力してください。

④ 以下の画面が表示されたらログイン完了です。

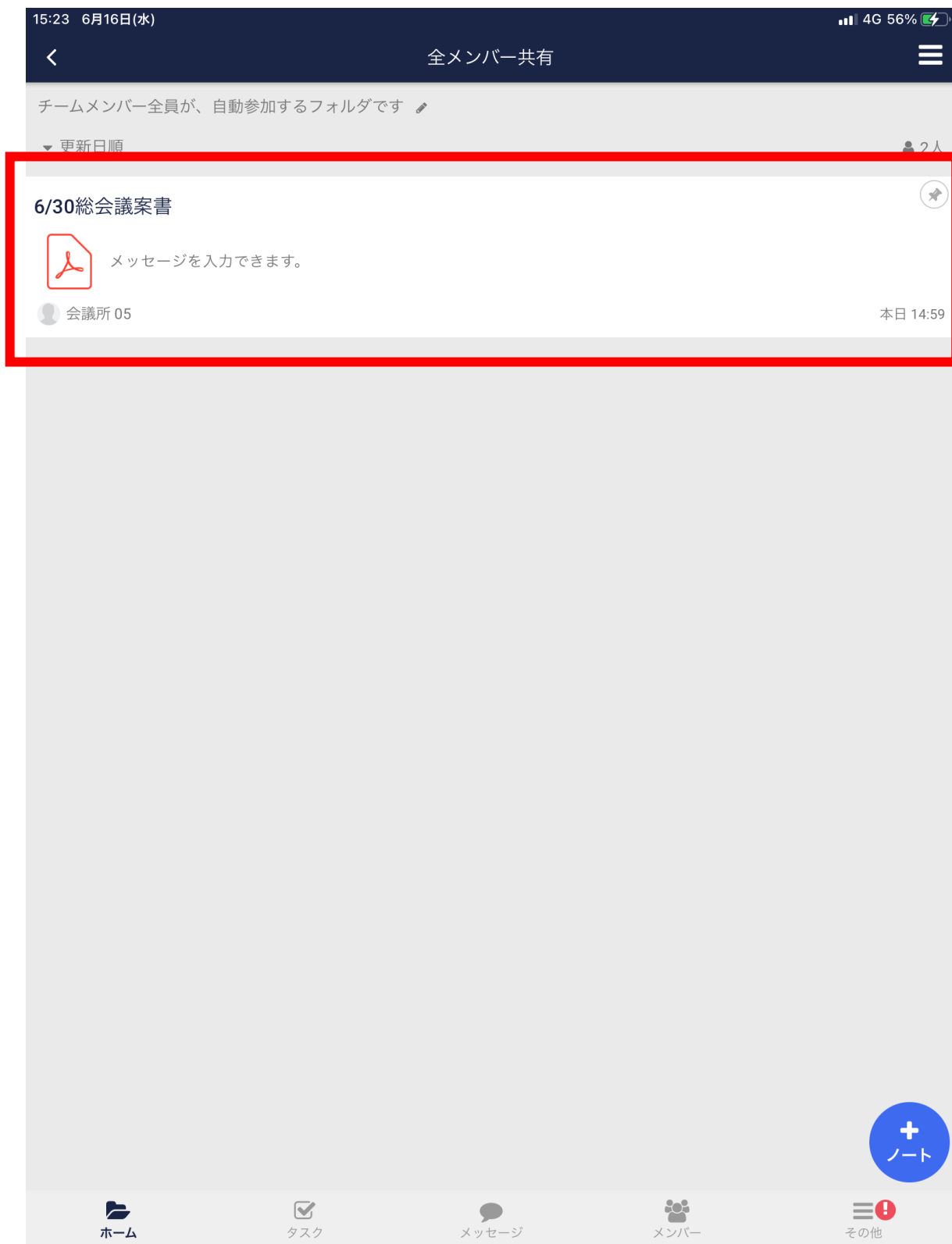


## Ⅱ. 資料を確認する

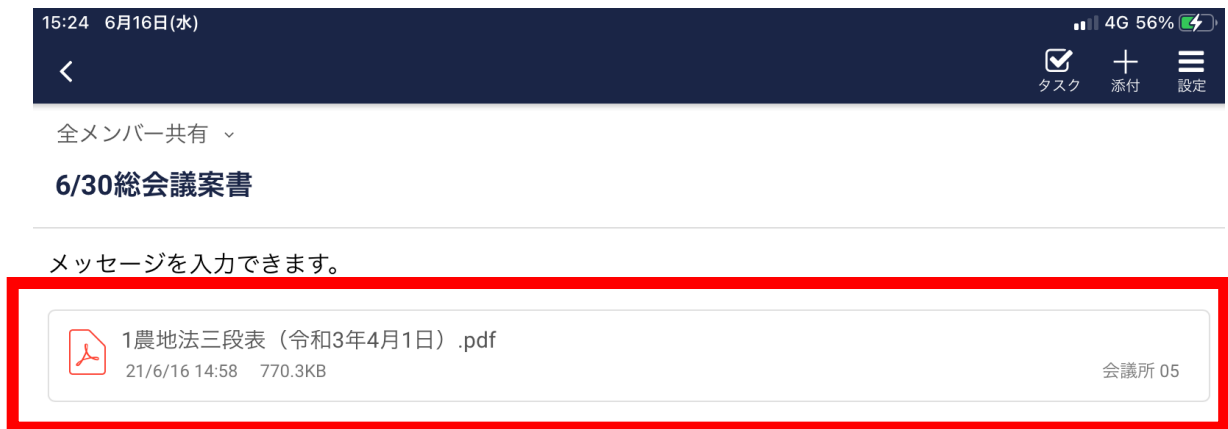
① 「全メンバー共有」をタップ。



② 以下のような画面が表示されるので、赤枠内をタップ。



③ アップロードした資料が表示されるので、それをタップ。



④ 「見る」をタップ。 → 資料が表示されます。

