

《 本 冊 目 次 》

帳簿の構成・使い方	3
[簡易簿記用]	
現金出納帳（現金取引仕訳帳・簡易簿記用）の記入のしかた	4
現金出納帳（現金取引仕訳帳・簡易簿記用）	6
預金出納帳（預金取引仕訳帳・簡易簿記用）の記入のしかた	21
預金出納帳（預金取引仕訳帳・簡易簿記用）	22
[貸し・借り取引整理帳]	
貸し・借り取引整理帳の記入のしかた	53
貸し取引整理帳	54
借り取引整理帳	59
[現物受払帳]	
現物受払帳の記入のしかた	65
現物受払帳	66
[雇人費・賄支給整理帳]	
雇人費・賄支給整理帳の記入のしかた	85
雇人費・賄支給整理帳	86
[複式簿記用]	
一般取引仕訳帳（複式簿記用）の記入のしかた	91
一般取引仕訳帳（複式簿記用）	92
[作業日誌]	
作業時間管理帳の記入のしかた	121
作業時間管理帳	122

帳簿の構成・使い方

1. この帳簿は、簡易帳簿（単式簿記）が基本となっていますが、複式簿記でも記帳できるようになっています。
2. この帳簿は、現金（預金）出納帳、仕訳帳および作業時間管理帳などの日常の取引等を記帳する帳票を中心とした本冊と、固定資産台帳や科目別整理帳、科目別集計表などを中心とした別冊に分かれています。
3. 複式簿記で記帳する場合は、現金（預金）出納帳が複式簿記の様式（借方・貸方）を兼ねたしくみになっていますので、現金（預金）出納帳を使って記帳できますが、現金（預金）出納帳を使わずに一般取引仕訳帳だけでも記帳することができます（一般取引仕訳帳での記帳をお勧めします）。

4. 帳簿の構成は、次のとおりです。

（注）帳票名に $\textcircled{複}$ とあるのは複式簿記専用、 $\textcircled{簡}$ とあるのは簡易簿記（単式）専用の帳票です。

本 冊

- ◎現金出納帳（現金取引仕訳帳）
- ◎預金出納帳（預金取引仕訳帳）
- ◎貸し取引整理帳・借り取引整理帳（ $\textcircled{簡}$ ）
- ◎一般取引仕訳帳（ $\textcircled{複}$ ）
- ◎現物受払帳
- ◎雇人費・賄支給整理帳
- ◎作業時間管理帳

別 冊（集計表）

- ◎家族構成・経営の状況
- ◎作付・飼育の状況
- ◎作業受託状況
- ◎固定資産台帳（土地台帳・償却資産台帳）
- ◎棚卸資産等台帳（農産物・未収穫農産物・販売用動物・未成熟の果樹・牛馬等・未使用の農業用品、及び現金・預金・負債の状況）
- ◎財産台帳総括表
- ◎科目別整理帳（元帳）
- ◎科目別集計表
- ◎租税公課月別年計表
- ◎科目別集計表（試算表）（ $\textcircled{複}$ ）
- ◎精算表（ $\textcircled{複}$ ）
- ◎今年の経営を反省してみましょう
- ◎農業経営分析指標値

現金出納帳（現金取引仕訳帳）の記入のしかた

- この現金出納帳（現金取引仕訳帳）には、毎日の現金収入、現金支出をもれなく記入し、毎日の残高を出し、帳簿の残高と財布の現金が常に一致するようにします。
- 預金口座取引（農産物売上代金の貯金口座への振込みや生産資材購入代金の貯金口座からの引落とし）については、預金出納帳（預金取引仕訳帳）に使用して記帳します。
- 預金通帳から現金を引き出したとき、又は預金通帳に現金を預け入れたときは、この現金出納帳（現金取引仕訳帳）と預金出納帳（預金取引仕訳帳）の両方に記入します。
- 掛売（代金後日入金）、掛買（代金後日支払）の場合は、物の受け渡しがあっても、現金出納帳には記入しないで、貸し取引整理帳・借り取引整理帳の売掛金、買掛金の欄に記入し、現金の受入、支払があったときに現金出納帳（現金取引仕訳帳）に記入します（このときは同時に貸し取引整理帳・借り取引整理帳の方も同じ金額を減らします）。

科目とその内訳

科	目	略称	内 容	
収 入 の 部	農 業 収 入	稲 作 稲	米の販売 } 必要に応じてたとえば酪農（酪）、養豚（豚）、野菜（野）、たばこ（煙）等の科目を設ける。 } また雑収入（雑入）の科目は必ず設け、共済受取金、諸奨励金等を記入する。	
	財 産 的 収 入	財入	預貯金の引出・貸付金の回収・借入金の受入・固定資産（土地・建物・大農具・乳用牛・種母豚など大動物）の処分収入・家計からの借入れ分など	
支 出 の 部	農 業	租 税 公 課	税	固定資産税・自動車税など農業に係る税金および農協の賦課金など
		種 苗 費	種	作物の種子、植木等の購入に要する費用
		素 畜 費	畜	肉用牛・肉豚など販売を目的とする家畜の素畜購入のための費用およびひな代。種付料を含む。
		肥 料 費	肥	硫安・過石・配合肥料・油粕など肥料購入に要する費用
		農 薬 衛 生 費	薬	農薬代、共同防除の負担金、家畜の医療費・医薬品代・予防注射代など
		飼 料 費	飼	配合肥料・大豆かす・ヘイキューブ・無機質添加剤など飼料の購入に要する費用
		諸 材 料 費	材	ビニール・麻袋・縄・ひも・加工原料などの購入に要した費用
		農 具 費	具	くわ・かま・フォーク・ホース・一輪車など小農具の購入のための費用（10万円未満）
		修 繕 費	修	農業用建物・農機具などの修繕料および部品代など。（大修繕の結果、使用可能期間が延長し、または価値が増加する場合は、ここには入れないで財産的支出に入れる）
		動 力 光 熱 費	光	農業電気料・重油・灯油・ガソリン・ガス代など
		作 業 用 衣 料 費	衣	地下足袋・作業衣・麦わら帽子など農作業のための衣料代
	支 出	農 業 共 済 掛 金	共	作物・家畜の共済保険料、農業用建物・自動車等の損害保険料など
		荷 造 運 賃 手 数 料	荷	販売に要したダンボール・袋等代金、農協・市場等の手数料、運賃、検査料、ライセンスセンター・共同選果場の料金等
		雇 人 費	労	年雇または臨時雇に支払う賃金、賄費など
		水 利 費	水	水利組合費、その他農業用水利用のための費用
		地 代 ・ 賃 貸 料	料	支払小作料・賃耕料・農機具の貸借料金など
		支 払 利 子	利	農業近代化資金その他の借入金の支払利子
		雑 費	雑出	上記以外の農業支出
	専 従 者 給 与 額	専	青色事業専従者に対する給料・手当など	
	財 産 的 支 出	財出	預貯金の預入れ・借入金の返済・現金の貸付・出資金の払込・固定資産の購入・家計費としての引出し分など損費にならない支出	

(簡易簿記の記入例)

現金出納帳 (現金取引仕訳帳)

(注) 複式簿記の記入例は、仕訳帳の記入例 (91ページ) を参照してください。

月 日	摘 要	入 金 (借 方)		出 金 (貸 方)		残 高
		勘定科目	金 額	勘定科目	金 額	
1 1	前年より繰越		円		円	円 100,000
5	A商店より作業服2着購入			作業用衣料費	6,000	94,000
6	農協より農薬購入			農薬費	5,000	89,000
8	東電へ電気料支払			動力光熱費	4,000	85,000
9	農機具修理代B商店に支払			修繕費	8,000	77,000
10	鶏卵代C商店から入金	鶏卵売上	10,000			87,000
11	農協貯金口座から引き出し (⑨同時に預貯金出納帳に出金として 同額記入)	財産的収入	100,000			187,000
13	家計費分として家計へ支出			財産的支出	50,000	137,000
16	玄米 300kg D商店へ販売@200	米売上	60,000			197,000
18	灯油ドラム缶1本分農協より購入			動力光熱費	20,000	177,000
20	草刈鎌2丁E商店から購入			農具費	2,000	175,000
22	水田耕起委託料農協へ支払 10a当たり @ 5,000 100a			農作業委託費	50,000	125,000
24	農作業労賃支払 田中氏他4人分			雇人費	25,000	100,000

現金出納帳（現金取引仕訳帳）

月 日	摘 要	入 金 （ 借 方 ）		出 金 （ 貸 方 ）		残 高
		勘定科目	金 額	勘定科目	金 額	
	前年より繰越		円		円	円
	次ページへ繰越					