



はじめての農業委員会

7

スムーズにすすめたい! 農業委員会業務の手引

～初総会開催編～



「農地な Bee くん」

編 著 永武 幸子

全国農業委員会ネットワーク機構
一般社団法人 全国農業会議所

Ⅰ はじめに

3年ごとにある委員改選。改選ということは、委員会業務を推進していくうえで非常に残念ではありますが、必ず交代される委員さんがあるということになります。

そもそもですが、農業委員会というところは、審議する議案1つを例にあげても、関わる法令は様々であり、代表的な農業委員会法や農地法などが示す用語でさえ、日常生活では目にしないものが多く、継続されている委員さんなら抵抗がなくても新任の委員さんには必ず説明が必要になるのではないのでしょうか。

改選にかかる調整や準備を含む事務量もかなりありますが、改選後の初総会では、決めるべきことや伝えておくべき必要なことなど、第〇期委員会のスタートとして多くの資料を準備しなければなりません。委員さんも大変ですが事務局も大変であり、責任重大です。と言われても4月に異動してきたばかりで…とか、少人数体制なので…とか様々な理由で悩まれている事務局もあるのではないのでしょうか。しかも、改選は3年に1度のことです。必ずしも前任者が経験しているとは限らないのが実情でもあります。

今回は、要望が多かった委員改選について、私自身が2回の経験の中で、スムーズに進んだこと、失敗したことをベースに初総会開催までのポイントをピックアップしてみました。もちろん、市町村や委員会独自の内容や状況までは把握できておりませんし、不十分な点も多々ありますが、参考事例の1つとして、少しでも事務局の負担軽減につながることを期待しています。

初総会開催編のもくじ

- ✿ 計画を立てよう（初総会事前準備） …… 3 頁
- ✿ 当日の流れを確認しよう
（任命式と初総会） …… 14 頁
- ✿ 農業委員会委員の選任 …… 20 頁
- ✿ あとがき …… 24 頁



2 計画を立てよう（初総会事前準備）

初総会に際し、一番初めにすべきことは何だと思われますか？当然、開催するには、出席する委員の任命が必要です。委員の任命は、市町村長が行いますよね。農業委員会等に関する法律第27条第1項にも「委員の任期満了による任命の後、最初に行われる総会は、市町村長が招集する。」とあります。

そうです。お察しのとおり初総会の招集者である市町村長のスケジュール調整です。農業委員の任期満了の翌日が初総会となっていますので、市町村長の予定をいれることを1番にしていました。任期満了日は決定していますので、1年位前（予定が定まる年度当初には必ず）から調整をしていた記憶があります。もちろん、会議室の予約も忘れずに行いましょう。初総会にかかる起案内容の参考例をあげてみました。

《参考1》

- ① 初総会について事務連絡の文書作成
- ② 農業委員会委員名簿作成
- ③ 初総会 次第・席順表・事務分担表・スケジュール（案）作成
- ④ 初総会シナリオ（案）作成
- ⑤ 臨時議長シナリオ（案）作成
- ⑥ 会長・議長シナリオ（案）作成
- ⑦ 選考委員長シナリオ（案）作成
- ⑧ 互選管理人シナリオ（案）作成
- ⑨ 農業委員会役員名簿（氏名等無記入）作成
- ⑩ 選考委員会名簿（氏名等無記入）作成
- ⑪ 役員選出資料作成
- ⑫ 互選会開催通知（案）・当選通知書・承諾書作成
…部会委員等を互選会で決定する場合
- ⑬ 提出議案（案）作成
…総会を一旦閉会し、緊急動議として上程する場合もあります。
- ⑭ 委員配付物一覧表作成
- ⑮ 今後の行事予定表作成
- ⑯ 委員協議会（役員会、部会なども含む）次第（案）作成
- ⑰ 委員協議会（役員会、部会なども含む）資料作成
- ⑱ 初総会に用意する物のリスト作成



Bee くんの ポイントメモ その1

はじめての顔合わせの会議…シナリオ作成は、スムーズに行うための重要ポイントだよ！



委員配布物については、退任時（前期委員）に継続委員も含め、一旦全てを回収しておきましょう。回収物の案内時や確認、配布時の混乱などを避けることができます。委員章など細かいものの紛失防止にもつながりますよ。

次に《参考1》①から⑱までの項目について、事務の内容やポイントを確認していきましょう。

《参考1-1》

① 初総会について作成した事務連絡

任命式並びに総会開催の案内は市町村長名で行いますが、日程や議案送付等の事務連絡は、事務局長名で行います。

委員さんには、日程を調整いただく必要がありますので、余裕をもって発送するように注意しましょう。当日は、任命式、初総会と続くことから出席時間なども混乱しがちです。封書の際の書類の順番などにも配慮をお願いします。

案内例

各位

事務連絡
令和●年●月●日

●●●市町村農業委員会事務局長

第1回●●●市町村農業委員会総会日程および議案書の送付について

農業委員会業務並びに運営につきましては、いつも格別のご支援・ご協力をいただき、厚くお申し上げます。

さて、初総会につきましては、農業委員会等に関する法律第27条第1項に基づき、●●●市町村長によりご案内申し上げたところですが、当日の日程ならびに議案書を送付いたしますので、内容をご確認のうえ、総会にご持参いただきますようお願い申し上げます。

また、当日は研修会も計画しておりますのでご留意ください。

記

- 1 第〇期農業委員会任命式（別添 日程等参照）
日 時：令和●年●月●日（●） 午後●時●分から
場 所：●●●役場 2階 大会議室
- 2 第1回●●●市町村農業委員会総会（別添 日程等参照）
※任命式終了後、同場所にて開催
- 3 ●●●市町村農業委員会委員基礎研修会（別添 日程等参照）
※総会終了後、休憩ののち同場所にて開催

この度の農業委員会委員の改選に伴いまして、ご就任いただきます皆様方には、農業委員会業務の遂行につきまして大変お世話になりますが、よろしくお願い申し上げます。

ご不明な点等はお気軽に事務局までお問い合わせください。

農業委員会事務局（担当：●●）

電話：▲▲-▲▲▲▲ FAX：▲▲-▲▲▲▲



Bee くんのポイントメモ その2

再掲になったとしても、当日の予定を事務連絡1枚にまとめておくとうる流れが判りやすいと思うよ。



はじめて就任する委員さんは不安がいっぱい…任命前ですが希望者を対象にした事前研修会を開催したところ意外に好評でした。