

事 務 連 絡
令和 2 年 1 月 2 9 日

都道府県農業会議事務局長 殿

一般社団法人 全国農業会議所
情報事業本部長

令和元年度情報提供事業の支局事業経費「決算シミュレーション」の送付と
決算見込額の調整結果報告のお願いについて

情報事業の推進につきましては、日頃より格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、令和元年度情報提供事業の支局事業経費「決算シミュレーション」を（別添 1）のとおり送付いたします。

つきましては、すでに通知をしています令和元年度支局事業経費の「新聞事業の上限額【見込値】」（1 月 29 日付事務連絡）と「出版事業の上限額【確定値】」（1 月 21 日付事務連絡）等に基づいて、貴支局における当該支局事業経費の決算見込額の調整をお願いしますとともに、（別添 1：様式）に記載の作業手順等により調整結果を入力の上、2 月 12 日（水）までに本会まで(※) ご報告頂きますようお願い申し上げます。

※ご報告は「gyoumu@nca. or. jp」ならびに「syuppan@nca. or. jp」のメールアドレスの両方を宛先としていただき、送付をお願いします。

また、今後の支局事業経費の事務処理のスケジュールは（別添 2）のとおりとなりますので、ご確認をお願いいたします。

さらに、今回の「決算シミュレーション」の調整結果の報告に基づいて、今年度 6 回目の「概算払・仮払」を 2 月末日までに実施いたしますので申し添えます〔この場合の「概算払・仮払」額は、（別添 1）の「委託」「支局」の⑥欄にそれぞれ「※精算払」と表示された場合の額となります〕。

なお、3 月末をもって新聞事業の支局事業経費上限額が確定しましたら、それを反映した「決算シミュレーション」を再度送付いたしますので、委託事業と支局経費の実績報告書をご提出いただく際に、再度送付した「決算シミュレーション」もあわせてご提出頂きますので、よろしくお願いいたします。

《添付資料》

（別添 1 令和 2 年 2 月 1 2 日報告締切分）令和元年度情報提供事業の支局事業経費「決算シミュレーション」

（別添 2）令和元年度の全国農業新聞・全国農業図書の支局事業経費（委託事業費・支局経費）の事務処理のスケジュールについて

(別添2)

**令和元年度の全国農業新聞・全国農業図書の
支局事業経費（委託事業費・支局経費）の事務処理のスケジュールについて**

令和2年1月29日

【令和元年度】

1月21日（火） 会議所から各支局へ、令和元年（平成31年1月～令和元年12月）の取扱実績に基づいて、出版事業の上限額【確定値】を報告済み。

1月29日（水） 会議所から各支局へ、新聞事業の上限額【見込値】を報告済み。

※「新聞事業の上限額【見込値】」と「出版事業の上限額【確定値】」に基づいて、各支局において支局事業経費の決算見込額の調整を行ってください。そのための『決算シミュレーション』の様式もお示ししますので、その様式により、各支局の決算見込額を会議所までご報告願います。

2月12日（水） 各支局から会議所へ、『決算シミュレーション』に基づく決算見込額を報告。

2月 末日迄 会議所から各支局へ、上記の決算見込額の報告に基づいて、第6回目の概算払・仮払の振込を実施。

3月31日（火）迄 各支局は、「代金受払口座」の未確定残高を「みずほ銀行銀座支店」の各支局口座へ振込。

【令和2年度】

4月10日（金） 各支局から会議所へ、令和元年度支局事業経費（委託事業費・支局費）の実績報告の提出。

⇒ 委託事業費の実績額が、「契約書」の委託額を超える場合は、「契約書」の委託額の変更手続きが必要となる。

4月20日（月） 各支局から会議所へ、令和元年度「情報提供事業代金払受払口座期末残高内訳書」等の提出。

4月24日（金） 令和元年度の支局事業経費の精算（支局から会議所、または会議所から支局への振込精算の実施）

5月25日（月） 各支局から会議所へ、令和2年度「情報提供事業代金払受払口座期末残高内訳書」による「口座送金完了報告書」の提出。