（別紙様式第９号）

# **令和　年度就農準備資金**

# **研修実施計画 (全国型教育機関)**

令和 年 月 日

一般社団法人全国農業会議所会長　殿

住 所：

（申請者）組 織 名：

代表者名：

新規就農者育成総合対策実施要綱（令和4年3月29日付け3経営第3142号農林水産事務次官依命通知）別記２の第８の４に定める、就農準備資金の全国型教育機関として承認を受けたいので、下記のとおり研修実施計画を申請します。

記

Ⅰ 研修機関の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 研修機関名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 連絡先(TEL) |  |
| 代 表 者 名 |  |
| 研修責任者名 |  |
| 主な研修場所 |  |
| 定 員 |  |

※「定員」は、各学科(研修課程)ごとに記入下さい。

Ⅱ 研修実施計画

１　交付対象となる研修の概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学科  (研修課程) | 専 攻  コース | 定員 | 学生数 | 交付対象予定者数 | 研修期間 | 研修内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |

※各学科(研修課程)のそれぞれの専攻コースごとに記入下さい。

※「交付対象予定者数」については、現時点で想定される人数を記入下さい。

２　就農に向けたサポート体制

|  |  |
| --- | --- |
| 研修期間中・終了後の就農に向けたサポート体制 (就農先の紹介、農地・資金の確保、技術指導、販売支援等) | 【就農に向けた相談体制】  （１）相談窓口（部署名等）  （２）相談対応方法等  【就農・定着に向けたサポート内容等】  （１）就農に向けたサポート（就農先の紹介・マッチング等）  （２）就農後の定着に向けたサポート（地域関係者との連携・フォローアップ等）  （３）その他サポート |

※サポート内容を記入してください。なお、全国型教育機関として承認された場合は、当該サポート内容は、実施要綱第７の１の（12）に基づき公表します。

Ⅲ 過去の研修実施実績（直近3年間）（○○年度～○○年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学科  (研修課程) | 専 攻  コース | 卒業生  (うち研修機関が設置されている都道府県以  外の者) | 卒業生のこれまでの主な進路状況 | | | | | |
| 就農 | | 就職 | 研修 | 進学 | その他 |
| 自営 | 雇用  就農 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※各学科(研修課程)のそれぞれの専攻コースごとに記入下さい。

Ⅳ 添付書類

1. 研修機関の定款・規約・設置要領などの組織の概要がわかるもの
2. 研修機関における就農に向けた指導体制（教員数など含む）
3. 研修生の募集要項・募集案内等
4. 各学科(研修課程)・専攻コースごとの研修カリキュラム等（研修時間が概ね年間1200時間以上であることがわかるものを含む）