【申請補足資料】

教育機関名：

（１）就農準備資金事業についての研修生に対する指導・支援

今年度に計画・実施している、具体的な指導・支援（事前説明会、面談等での進路・要件の再確認等）について詳細をお書き下さい。

|  |
| --- |
|  |

（２）研修期間中に取得が可能な資格・免許等

|  |
| --- |
|  |

（３）「販売・流通・マーケティング」「帳簿や財務諸表の作成」「労務管理」に関する研修内容、総研修時間

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 農業経営科目 | 研修内容 | 総研修時間 |
| 販売・流通・マーケティング |  |  |
| 帳簿や財務諸表の作成 |  |  |
| 労務管理 |  |  |

（４）研修時間・休憩時間、休日・休暇について

※記載例：研修時間９時～１７時、休憩時間１２時～１３時

　　　　　　　　土曜日、日曜日、年末年始（１２月２９日～１月３日）

|  |  |
| --- | --- |
| １日の研修時間・休憩時間 | 研修時間　時～　時  休憩時間　時～　時 |
| 休日・休暇 |  |