応募事業者名（　　　　　　　　　　　　　　）

# **申 請 書 類 等 チ ェ ッ ク シ ー ト**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者  ﾁｪｯｸ欄 | 申　　請　　書　　類 | | 提　出  部　数 | 事務局  ﾁｪｯｸ欄  (注３) |
| □ | 申請書類等チェックシート（本紙） |  | １部 | □ |
| □ | 応募申請書 | （様式１） | １部 | □ |
| □ | 取組計画書 | （様式２） | １部 | □ |
| □ | 環境負荷低減のクロスコンプライアンス  チェックシート | （様式３） | １部 | □ |
| □ | 応募団体の概要に関する資料（定款、パンフレット、規約、財務諸表等団体の運営についてわかる資料）、経費積算が確認できる資料等（必要に応じ添付） | | １部 | □ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者  ﾁｪｯｸ欄 | 重複申請に関する確認事項 | 事務局  ﾁｪｯｸ欄  (注３) |
| □ | 他の事業（農林水産省又は他省庁等の補助事業）に申請している場合又は今後申請を検討している場合、本事業採択後は、本事業に係る経費として計上した項目について、他の事業に重複計上しないことに同意します。 |  |

（注） １　申請書類等について漏れがないかチェックの上、本紙も提出してください。

２　本紙は、応募１件ごとに１枚作成してください。

３　事務局チェック欄には記入しないでください。

# （様式１）

　　年　　月　　日作成

|  |
| --- |
| 受付番号 |
|  |

応　募　申　請　書

|  |
| --- |
| **事　業　実　施　概　要** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 応募事業名 |  | | |
| 応募団体名 |  | 補助金申請額 | 円 |

**１．事業実施計画**

注：「取組計画書」の記載を要約して作成

**以 上**

注：本様式は、審査委員等における事業実施の概要把握資料として作成していただくもの。作成に当たっては、様式作成上の注を記載した括弧書きを削除し、訴求したいことについて各提出様式の記載を要約した上で、Ａ４用紙 両面印刷１枚以内となるようにすること。なお、分量が超過した場合は審査の対象としない。

# （様式２）

トライアル雇用就農促進事業取組計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業実施年度 | 令和　　年度 | |
| 都道府県 |  | |
| 取組主体名 |  | |
| 代表者  ※民間団体の場合 | フリガナ  氏名  所属部署  職名  所属先住所等  〒・住所  TEL  FAX  メールアドレス | 〒 |
| 事務局  連絡先 | フリガナ  氏名  所属部署  職名  所属先住所等  〒・住所  TEL  FAX  メールアドレス | 〒 |

事業実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 機関名 | 備考（本事業における役割） |
| 取組主体 |  |  |
| 関係機関  （委託先を含む） |  |  |
|  |  |
|  |  |

※　適宜行を追加すること。

事業内容及び計画

Ⅰ　事業の取組方針

|  |
| --- |
|  |

※　本事業実施の必要性、関係機関との連携内容等を記載すること。

Ⅱ　具体的な取組概要

１　求人情報の調査、就農希望者の募集方法

|  |
| --- |
| （求人情報の調査）  （就農希望者の募集） |

２　トライアル雇用就農促進支援の実施及びマッチング・フォローアップの内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施農業法人等  予定数 | 経営体 | トライアル雇用就農  希望予定者数 | 人 |
| トライアル雇用就農促進支援の実施の有無 | | | 有　・　無 |
| （マッチングとフォローアップの具体的な内容） | | | |

３　その他の取組

|  |
| --- |
|  |

※　その他、事業で実施する取組（調査や研修会の開催等）がある場合に記載してください。

Ⅲ　事業のスケジュール

|  |
| --- |
|  |

Ⅴ　事業完了予定年月日　　令和　　年　　月　　日

事業実施経費

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経　　　費 | 事業に要する  経費  （Ａ＋Ｂ） | 負担区分 | | 備考  （積算基礎等） |
| 国庫補助金  （Ａ） | その他  （Ｂ） |
| 賃　　　金 |  |  |  |  |
| 専門職員等設置費 |  |  |  |  |
| 技　能　者　給 |  |  |  |  |
| 謝　　　金 |  |  |  |  |
| 助　成　費 |  |  |  |  |
| 旅　　　費 |  |  |  |  |
| 消　耗　品　費 |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |
| 委　託　費 |  |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |

（注）１．補助事業を実施するために必要な経費（消費税含む）のみを計上してください。

２．「積算基礎」欄には、積算内訳を記載し、考え方を記載又は参考資料を添付してください。

３．必要に応じて単価等の設定根拠となる資料を添付してください。

# （様式３）

**環境負荷低減のクロスコンプライアンス チェックシート**

組織・代表者氏名：

住所：

連絡先：

**（民間事業者・自治体等向け）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 申請時  (します) | **（１）適正な施肥** | 報告時  (しました) | | ① | □ | **※農産物等の調達を行う場合（該当しない □）**  環境負荷低減に配慮した農産物等の調達を検討 | □ | | |  | 申請時  (します) | **（２）適正な防除** | 報告時  (しました) | | | ② | □ | **※農産物等の調達を行う場合（該当しない □）**  環境負荷低減に配慮した農産物等の調達を検討（再掲） | □ | |  | 申請時  (します) | **（３）エネルギーの節減** | 報告時  (しました) | | | ③ | □ | オフィスや車両・機械等の電気・燃料の使用状況の記録・保存に努める | □ | | | ④ | □ | 省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしない（照明、空調、ウォームビズ・クールビズ、燃費効率のよい機械の利用等）ように努める | □ | | ⑤ | □ | 環境負荷低減に配慮した商品、原料等の調達を検討 | □ | |  | 申請時  (します) | **（４）悪臭及び害虫の発生防止** | 報告時  (しました) | | | ⑥ | □ | **※肥料・飼料等の製造を行う場合（該当しない □）**  悪臭・害虫の発生防止・低減に努める | □ |   注　※の記載内容に「該当しない」場合には□にチェックしてください。  　この場合、当該項目の申請時・報告時のチェックは不要です。 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 申請時  (します) | **（５）廃棄物の発生抑制、**  **適正な循環的な利用及び適正な処分** | 報告時  (しました) | | | ⑦ | □ | プラ等廃棄物の削減に努め、適正に処理 | □ | | ⑧ | □ | 資源の再利用を検討 | □ | |  | 申請時  (します) | **（６）生物多様性への悪影響の防止** | 報告時  (しました) | | ⑨ | □ | **※生物多様性への影響が想定される工事等を実施する場合（該当しない □）**  生物多様性に配慮した事業実施に努める | □ | | ⑩ | □ | **※特定事業場である場合（該当しない □）**  排水処理に係る水質汚濁防止法の遵守 | □ | | |  | 申請時  (します) | **（７）環境関係法令の遵守等** | 報告時  (しました) | | ⑪ | □ | みどりの食料システム戦略の理解 | □ | | ⑫ | □ | 関係法令の遵守 | □ | | ⑬ | □ | 環境配慮の取組方針の策定や研修の実施に努める | □ | | ⑭ | □ | **※機械等を扱う事業者である場合（該当しない □）**  機械等の適切な整備と管理に努める | □ | | ⑮ | □ | 正しい知識に基づく作業安全に努める | □ |   ＜報告内容の確認と個人情報の取り扱いについて＞   * 本チェックシートにて報告された内容については、農林水産省が対象者を抽出し、実施状況の確認を行います。 * 記入いただいた個人情報については、本チェックシートの実施状況確認のために農林水産省で使用し、ご本人の同意がなければ第三者に提供することはありません。　　　**上記について、確認しました→□** |